ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2012 г. № 513-П

г. Салехард

Об учреждении гранта «Новый учитель Ямала»

В целях реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа государственной политики в области образования Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить грант «Новый учитель Ямала».

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке и размере присуждения гранта «Новый учитель Ямала» согласно приложению № 1;

2.2. Положение о порядке отбора общеобразовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа для получения права трудоустройства получателей гранта «Новый учитель Ямала» согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 июня 2012 года № 513-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и размере присуждения гранта «Новый учитель Ямала»

I. Общие положения

1.1. Грант «Новый учитель Ямала» учрежден для привлечения лучших выпускников высших учебных заведений (далее – вузы), аспирантов, кандидатов наук для трудоустройства в общеобразовательных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ).

1.2. Задачами присуждения гранта «Новый учитель Ямала» являются:

1.2.1. Привлечение для работы в общеобразовательных учреждениях автономного округа на должности учителей талантливых специалистов, имеющих способности к педагогической деятельности.

1.2.2. Совершенствование учебно-воспитательного процесса и учебной материально-технической базы общеобразовательных учреждений автономного округа.

1.2.3. Повышение престижа профессии учителя.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Грантодатель – департамент образования автономного округа.

Соискатель – физическое лицо, соответствующее требованиям, определенным в пункте 1.8 настоящего Положения, желающее принять участие в региональном публичном конкурсе на соискание гранта «Новый учитель Ямала» в соответствии с разделом II настоящего Положения.

Грантополучатель – победивший в региональном публичном конкурсе соискатель, определенный конкурсной комиссией регионального публичного конкурса по реализации гранта «Новый учитель Ямала» и заключивший трудовой договор с работодателем в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

Работодатель – общеобразовательное учреждение автономного округа, прошедшее отбор в соответствии с Положением о порядке отбора общеобразовательных учреждений автономного округа для получения права трудоустройства получателей гранта «Новый учитель Ямала» и заключившее трудовой договор с грантополучателем на условиях, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения.

Региональный публичный конкурс – мероприятие, включающее в себя прием документов от соискателей, определение победителей конкурса из общего

числа соискателей и выделение грантов «Новый учитель Ямала» грантополучателям в соответствии с разделом II настоящего Положения.

Грант – единовременное денежное вознаграждение, предоставляемое грантополучателю.

Официальный сайт департамента образования автономного округа www.yamaledu.org.

1.4. Взаимоотношения участников гранта «Новый учитель Ямала» регулируются трехсторонним соглашением между департаментом образования автономного округа, получателем гранта «Новый учитель Ямала» и общеобразовательным учреждением автономного округа, трудоустроившим получателя гранта «Новый учитель Ямала», заключенным в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению (далее – трехстороннее соглашение).

Трехстороннее соглашение заключается после утверждения приказом департамента образования автономного округа списков грантополучателей, направляемых для трудоустройства в общеобразовательные учреждения автономного округа.

1.5. Основными условиями предоставления гранта «Новый учитель Ямала» для грантополучателя являются следующие:

1.5.1. исполнение должностных обязанностей не менее 3 лет в общеобразовательном учреждении автономного округа, с которым будет заключен трудовой договор.

В указанный срок не включаются периоды приостановления действия трехстороннего соглашения по основаниям, указанным в трехстороннем соглашении;

1.5.2. обязанность разработать индивидуальный проект по внедрению инновационных методов и технологий повышения эффективности образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях автономного округа в первый год работы и внедрить индивидуальный проект в образовательный процесс работодателя в последующие два года работы.

Иные условия предоставления и реализации гранта «Новый учитель Ямала» для грантополучателя закреплены в трехстороннем соглашении.

1.6. Размер гранта «Новый учитель Ямала» на одного грантополучателя составляет 600 000 (шестьсот тысяч) рублей.

1.7. Победители регионального публичного конкурса имеют право на:

1.7.1. единовременную профессиональную переподготовку в объеме не менее 500 часов в течение первого года работы, организованную для грантополучателей, не имеющих высшего педагогического образования, в соответствии с мероприятием 3.1.6 «Организация курсов повышения квалификации педагогических работников по вопросам внедрения ФГОС» перечня мероприятий текущих расходов окружной долгосрочной целевой программы «Развитие системы образования Ямало-Ненецкого автономного округа на 2011 – 2015 годы», утверждённой постановлением Правительства автономного округа от 27 декабря 2010 года № 526-П;

1.7.2. единовременную стажировку (курсы повышения квалификации) в российских или иных образовательных учреждениях в течение первого года

работы, организованную для грантополучателей, имеющих высшее педагогическое образование, в соответствии с мероприятием 3.1.6 «Организация курсов повышения квалификации педагогических работников по вопросам внедрения ФГОС» перечня мероприятий текущих расходов окружной долгосрочной целевой программы «Развитие системы образования Ямало-Ненецкого автономного округа на 2011 – 2015 годы», утверждённой постановлением Правительства автономного округа от 27 декабря 2010 года № 526-П;

1.7.3. единовременное пособие для молодых специалистов, установленное статьей 26 Закона автономного округа от 31 января 2000 года № 6-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», и выплату повышающего коэффициента для молодых специалистов к базовому окладу, установленного постановлением Администрации автономного округа от 04 февраля 2009 года № 56-А «О системе оплаты труда работников окружных государственных образовательных учреждений»;

1.7.4. содействие в создании условий по разработке грантополучателем индивидуального проекта по внедрению инновационных методов и технологий повышения эффективности образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях автономного округа;

1.7.5. служебное пользование персональным компьютером (ноутбуком) с установленным пакетом специализированных программ, в том числе электронных библиотек.

1.8. В региональном публичном конкурсе вправе принимать участие граждане Российской Федерации – выпускники вузов квалификации «специалисты» и «магистры», аспиранты вузов, в том числе непедагогических, кандидаты наук в возрасте до 30 лет включительно, имеющие документ государственного образца о получении высшего профессионального образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки: физико-математические науки, естественные науки, гуманитарные науки, социальные науки, образование и педагогика, культура и искусство, экономика и управление, информатика и вычислительная техника, химическая и биотехнологии, безопасность жизнедеятельсти, природообустройство и защита окружающей среды, закрепленных в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию, утвержденном постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

1.9. Региональный публичный конкурс проводит департамент образования автономного округа.

1.10. Грант «Новый учитель Ямала» является персональным и передаче третьим лицам не подлежит.

1.11. Количество грантов «Новый учитель Ямала» ежегодно, не позднее 15 августа, определяется правовым актом грантодателя по результатам проведенного регионального публичного конкурса в соответствии с разделами II и III настоящего Положения, но не более 50 грантов в год.

1.12. Для проведения регионального публичного конкурса департамент образования автономного округа создает конкурсную комиссию по реализации

гранта «Новый учитель Ямала» (далее – конкурсная комиссия). Состав и положение о конкурсной комиссии утверждается правовым актом департамента образования автономного округа не позднее 15 июня и размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

II. Порядок проведения регионального публичного конкурса среди соискателей на получение гранта «Новый учитель Ямала»

2.1. Региональный публичный конкурс среди соискателей на получение гранта «Новый учитель Ямала» проводится в три этапа:

2.1.1. конкурс документов на получение гранта «Новый учитель Ямала»;

2.1.2. компьютерное тестирование;

2.1.3. профессионально-психологическое собеседование (далее – собеседование).

2.2. Конкурсная комиссия ежегодно, до 01 августа, проводит региональный публичный конкурс среди соискателей на получение гранта «Новый учитель Ямала».

2.3. Для участия в региональном публичном конкурсе соискатели представляют следующие документы:

2.3.1. личное заявление на участие в региональном публичном конкурсе на получение гранта «Новый учитель Ямала» в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2.3.2. мотивационное письмо по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В мотивационном письме соискатели указывают наличие знания учебного предмета, указанного в заявлении, знания методик преподавания, психофизических особенностей детей, наличие организаторских способностей. Также мотивационное письмо может содержать информацию о предлагаемых инновационных методах и технологиях повышения эффективности образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях автономного округа;

2.3.3. анкета согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

2.3.4. копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность;

2.3.5. копии документов государственного образца об окончании вуза и (или) о наличии ученой степени;

2.3.6. две фотографии размером 3 х 4 см;

2.3.7. письмо-представление вуза с краткой характеристикой научной деятельности за период его обучения в вузе, подписанное в обязательном порядке ректором или лицом, исполняющим обязанности ректора; отзыв с последнего места работы (учебы);

2.3.8. медицинская справка об отсутствии заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью;

2.3.9. справка вуза, подтверждающая обучение в аспирантуре, полученная не ранее 30 дней до дня подачи документов для участия в региональном публичном конкурсе (для аспирантов);

2.3.10. копии документов, подтверждающих достижения соискателя в области науки и образования, список научных работ и публикаций (при наличии).

Все представляемые копии документов должны быть заверены нотариально. В случае представления не заверенных нотариально копий документов копии заверяются ответственным за прием документов специалистом департамента образовании автономного округа на основании оригинала. После заверения оригинал документа возвращается заявителю.

2.4. Количество соискателей на участие в региональном публичном конкурсе не ограничено.

2.5. Документы соискателей, желающих принять участие в региональном публичном конкурсе на соискание гранта «Новый учитель Ямала», представляются в департамент образования автономного округа по адресу: ул. Совхозная, дом 14, корпус 1, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008. На региональный публичный конкурс: грант «Новый учитель Ямала».

2.6. Информация о сроке представления документов от соискателей и период проведения регионального публичного конкурса среди соискателей на получение гранта «Новый учитель Ямала» размещается ежегодно на официальном сайте департамента образования автономного округа не позднее 01 июля. Документы, представленные не в полном объеме или поступившие позднее срока, указанного на официальном сайте департамента образования автономного округа, не рассматриваются.

2.7. Конкурсная комиссия проводит конкурс всех представленных документов на получение гранта «Новый учитель Ямала» с целью проверки оформления, достоверности представленных документов и определения соответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 2.3 настоящего Положения, и соответствия содержания документов требованиям к соискателям, указанным в пункте 1.8 настоящего Положения.

2.8. По результатам рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней с даты их рассмотрения принимает решение о допуске или отказе в допуске соискателей к следующим этапам регионального публичного конкурса – компьютерному тестированию и собеседованию. Решение о допуске или отказе в допуске направляется в виде письменного уведомления на электронный или почтовый адрес соискателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

Решение о допуске к компьютерному тестированию и собеседованию принимается в случае соблюдения требований к соискателям, указанным в пункте 1.8 настоящего Положения, и представляемым документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

При направлении уведомления об отказе в допуске соискателя к компьютерному тестированию и собеседованию указываются причины отказа (документы поступили позже срока, указанного на официальном сайте департамента образования автономного округа; не в полном объеме; содержание

документов не соответствует требованиям к соискателям, указанным в пункте 1.8 настоящего Положения; представленные документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения).

2.9. Компьютерное тестирование и собеседование проводится в течение 2 рабочих дней подряд.

2.10. Компьютерное тестирование проводится с целью определения уровня общих и профессиональных знаний соискателей. Результаты компьютерного тестирования оцениваются в баллах, в соответствии с которыми формируется приоритетный список соискателей от наибольшего результата к наименьшему. Перечень и содержание вопросов для проведения компьютерного тестирования определяется конкурсной комиссией.

Количество вопросов для компьютерного тестирования устанавливается в размере 30. Проходной балл определяется в размере не менее 70% правильных ответов от общего количества вопросов.

2.11. По результатам компьютерного тестирования конкурсной комиссией подводится общий итог и принимается решение о допуске или отказе в допуске соискателей к последнему этапу регионального публичного конкурса – собеседованию. К собеседованию допускаются соискатели, преодолевшие проходной балл, и не допускаются не преодолевшие проходной балл. Решение о допуске или об отказе в допуске соискателям объявляется конкурсной комиссией в день проведения компьютерного тестирования. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.12. Собеседование проводится с целью составления конкурсной комиссией представления о профессиональных, деловых и личностных качествах соискателей.

2.13. Собеседование заключается в устных ответах соискателей на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

2.14. Результаты собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

2.14.1. в 10 баллов, если соискатель последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины;

2.14.2. в 8 баллов, если соискатель последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

2.14.3. в 6 баллов, если соискатель последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

2.14.4. в 0 баллов, если соискатель не раскрыл содержание вопросов, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

2.15. Конкурсная комиссия оценивает соискателя в его отсутствие.

2.16. По итогам собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет каждому соискателю соответствующий балл, который заносится в оценочный лист.

Оценочный лист разрабатывается конкурсной комиссией.

2.17. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

2.18. Победителями по итогам проведения собеседования признаются соискатели, которые набрали наибольшее количество баллов.

2.19. При равных условиях у соискателей на этапе собеседования преимущества будут иметь соискатели:

2.19.1. имеющие публикации в российских или зарубежных рецензируемых и реферируемых научных журналах;

2.19.2. имеющие заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец;

2.19.3. являющиеся лауреатами (дипломантами) международных и всероссийских конкурсов, фестивалей, премий, участниками международных и всероссийских выставок;

2.19.4. имеющие стаж работы не менее 1 года по профессии учитель;

2.19.5. получавшие целевую образовательную субсидию на подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием за счёт средств окружного бюджета.

2.20. Информация о соискателях, прошедших собеседование и победивших в региональном публичном конкурсе, и о соискателях, не признанных победителями в региональном публичном конкурсе, объявляется конкурсной комиссией в день проведения собеседования и высылается в виде письменного уведомления на электронный или почтовый адрес соискателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения с указанием причин отказа. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.21. По результатам проведения регионального публичного конкурса соискателям, признанным победителями, представляется список общеобразовательных учреждений автономного округа, получивших право трудоустройства грантополучателей, для выбора места трудоустройства.

2.22. Соискатели, признанные победителями в региональном публичном конкурсе, определяют место трудоустройства путем подачи в конкурсную комиссию заявления о трудоустройстве в выбранное общеобразовательное учреждение автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты окончания регионального публичного конкурса. Решением конкурсной комиссии ежегодно, до 10 августа, указанные соискатели утверждаются в качестве грантополучателей.

2.23. В случае подачи соискателями заявлений о выборе одинакового общеобразовательного учреждения автономного округа при отсутствии дополнительных вакансий в указанном учреждении преимущества будут иметь соискатели, указанные в подпунктах 2.19.1 – 2.19.5 настоящего Положения. В таком случае соискателю, не имевшему преимущества, конкурсной комиссией в день поступления заявления возвращается заявление с предложением выбора другого общеобразовательного учреждения автономного округа из списка.

2.24. На основании протокола заседания конкурсной комиссии и поданных заявлений от соискателей департамент образования автономного округа ежегодно, до 15 августа, утверждает приказом количество грантов «Новый

учитель Ямала» и списки грантополучателей, направляемых для трудоустройства в общеобразовательные учреждения автономного округа.

2.25. Приказ об утверждении списков грантополучателей и место их трудоустройства размещается на официальном сайте департамента образования автономного округа не позднее 5 рабочих дней с даты подписания.

2.26. Документы, представленные на региональный публичный конкурс, независимо от его результатов не возвращаются.

III. Условия реализации гранта «Новый учитель Ямала»

3.1. По результатам регионального публичного конкурса грантодатель, работодатель и грантополучатель (далее – стороны соглашения) подписывают трехстороннее соглашение не позднее 15 календарных дней с даты утверждения приказом департамента образования автономного округа списков направляемых грантополучателей для трудоустройства в общеобразовательные учреждения автономного округа.

3.2. Работодатель не позднее 15 календарных дней с даты утверждения приказом департамента образования автономного округа списков направляемых грантополучателей для трудоустройства в общеобразовательные учреждения автономного округа заключает трудовой договор с грантополучателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на неопределенный срок по специальности грантополучателя с обязательством исполнения должностных обязанностей в течение 3 лет на педагогической должности и обеспечивает своевременное выполнение своих обязательств.

3.3. В течение 15 рабочих дней после подписания трехстороннего соглашения департамент образования автономного округа перечисляет грантополучателю грант в размере 600 000 (шестьсот тысяч) рублей на счет, указанный грантополучателем в трехстороннем соглашении.

3.4. По результатам учебного года работодатель ежегодно, до 01 июня, представляет грантодателю в течение первых 3 лет работы грантополучателя заключение (объективную характеристику) о деятельности грантополучателя и вносит свое предложение о возможности дельнейшей пролонгации действия трехстороннего соглашения для грантополучателя.

3.5. Грантополучатель в первый учебный год разрабатывает индивидуальный проект по внедрению инновационных методов и технологий повышения эффективности образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях автономного округа. В последующие учебные годы действия трехстороннего соглашения грантополучатель проводит работу по внедрению проекта в образовательный процесс работодателя.

3.6. Индивидуальный проект должен содержать описание методики, способов и характера практической ее реализации с обоснованием эффективности и социально-экономической целесообразности внедрения проекта в образовательный процесс общеобразовательного учреждения.

3.7. Индивидуальный проект представляется грантополучателем при представлении первого ежегодного отчета о проделанной работе грантодателю. В

последующие отчетные периоды грантополучатель представляет грантодателю результаты внедрения проекта в учебно-методический процесс работодателя.

3.8. Грантополучатель ежегодно, не позднее 01 июня, представляет в департамент образования автономного округа в течение первых 3 лет работы ежегодный отчет о проделанной работе, в том числе результаты внедрения индивидуального проекта в учебный процесс общеобразовательного учреждения автономного округа (портфолио достижений).

3.9. По результатам экспертной оценки индивидуального проекта грантодатель не позднее 15 июня принимает решение о проведении защиты грантополучателем своего индивидуального проекта и назначает дату проведения защиты проекта не позднее 01 июля.

3.10. По результатам защиты грантополучателем своего индивидуального проекта и на основании заключения (объективной характеристики) работодателя грантодатель принимает решение о пролонгации трехстороннего соглашения на следующий учебный год по каждому грантополучателю отдельно либо о расторжении трехстороннего соглашения.

3.11. Решение о предоставлении гранта «Новый учитель Ямала» или о пролонгации трехстороннего соглашения может быть аннулировано грантодателем путем досрочного расторжения трехстороннего соглашения по основаниям, определенным в трехстороннем соглашении.

3.12. Грантодатель принимает решение об аннулировании решения о предоставлении гранта «Новый учитель Ямала» или о пролонгации трехстороннего соглашения в течение 10 рабочих дней после выявления фактов, которые являются основаниями для расторжения трехстороннего соглашения, определенными в нем.

3.13. С момента подписания соглашения о расторжении трехстороннего соглашения грантополучатель в течение 90 календарных дней возвращает денежные средства в размере выданного единовременного вознаграждения в полном объёме в окружной бюджет.

IV. Финансирование гранта «Новый учитель Ямала»

4.1. Мероприятия, связанные с организацией и проведением регионального публичного конкурса, и финансирование гранта «Новый учитель Ямала» осуществляются за счет средств, предусмотренных в разделе 07 «Образование» в окружном бюджете.

Приложение № 1

к Положению о порядке и размере присуждения гранта «Новый учитель Ямала»

В конкурсную комиссию по реализации гранта «Новый учитель Ямала»
от _____ ,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу
_____
(адрес места жительства и (или) места пребывания)
_____
(телефон для связи)
_____
(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в региональном публичном конкурсе на получение гранта «Новый учитель Ямала» для трудоустройства выпускников высших учебных заведений, аспирантов и кандидатов наук в общеобразовательных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)
выпускник, аспирант, кандидат наук (нужное подчеркнуть)
_____
(для выпускников и аспирантов указать наименование высшего учебного заведения, наименование специальности
_____
(год окончания (только для выпускников);
_____ прошу Вас
(для кандидатов наук указать отрасль науки, по которой присуждена ученая степень))
в соответствии с Положением о порядке и размере присуждения гранта «Новый учитель Ямала», утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ 20___ года № _____, рассмотреть мою кандидатуру на участие в региональном публичном конкурсе на получение гранта «Новый учитель Ямала» для дальнейшего трудоустройства по специальности учитель _____ в муниципальном
(наименование предмета)
общеобразовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа _____
_____.
(наименование муниципального образования, предпочтительного для трудоустройства)

С условиями конкурсного отбора ознакомлен, готов к трудоустройству в муниципальное общеобразовательное учреждение на постоянной основе.

К заявлению прилагаю следующие документы:
1._____;
2._____;
3._____;
4._____;
5._____.

_____ _____
(подпись заявителя) (дата)

Приложение № 2

к Положению о порядке и размере присуждения гранта «Новый учитель Ямала»

МОТИВАЦИОННОЕ ПИСЬМО(*)

_____ _____
(дата заполнения) (подпись)

* В письме указывается наличие знания учебного предмета, указанного в заявлении, знания методик преподавания, психофизических особенностей детей, наличие организаторских способностей. Также мотивационное письмо может содержать информацию о предлагаемых инновационных методах и технологий повышения эффективности образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях автономного округа.

Текст оформляется в произвольной форме объемом не более 1 печатного листа.

Приложение № 3

к Положению о порядке и размере присуждения гранта «Новый учитель Ямала»

ФОТО

АНКЕТА

1. Ф.И.О. полностью _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Гражданство _____
4. Паспортные данные _____
5. ИНН _____
6. Номер страхового пенсионного свидетельства _____
7. Адрес места жительства или пребывания_____
8. Фактический адрес проживания (с указанием почтового индекса) _____
9. Домашний телефон (с указанием кода города) _____
10. Рабочий телефон (с указанием кода города) _____
11. Мобильный телефон _____
12. E-mail _____
13. Образование:

Название учебного заведения	Период обучения	Город	Квалификация	Специальность

14. Дополнительное образование:

Название учебного заведения	Период обучения	Город	Наименование программы

15. Ученая степень_____
16. Опыт работы (общий):

Период	Наименование учреждения	Должность	Адрес учреждения

Общий трудовой стаж в общеобразовательном учреждении (при наличии) _____
14. Награды, премии, стажировки, грамоты, публикации (достижения)_____

_____ (дата заполнения)

_____ (подпись)

Приложение № 4

к Положению о порядке и размере присуждения гранта «Новый учитель Ямала»

СОГЛАШЕНИЕ №___

между департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, получателем гранта «Новый учитель Ямала» и общеобразовательным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа, трудоустроившим получателя гранта «Новый учитель Ямала»

г. Салехард «___» _____ 20__г.

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа в лице _____, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2012 года № 80-П, далее – «Грантодатель», с одной стороны, получатель гранта «Новый учитель Ямала» _____

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ номер _____, выданный _____,

победивший в региональном публичном конкурсе и утвержденный решением конкурсной комиссии по реализации гранта «Новый учитель Ямала», далее – «Конкурсная комиссия», от «____»_____ 20___ года в качестве получателя гранта «Новый учитель Ямала», далее – «Грантополучатель», и_____

_____

(наименование общеобразовательного учреждения)

в лице директора _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава общеобразовательного учреждения, далее – «Работодатель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон, возникающие и реализуемые в рамках Положения о порядке и размере присуждения гранта «Новый учитель Ямала», утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ 20___ года № _____ (далее – постановление).

1.2. Грантодатель обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.3. Работодатель трудоустраивает Грантополучателя в_____
_____
_____
(наименование общеобразовательного учреждения)
в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на должность _____,
(должность, учебная специальность)
обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Соглашения.

1.4. Грантополучатель, профессиональное педагогическое высшее образование _____, трудоустраивается к Работодателю на
(имеет/не имеет)
должность по специальности и на условиях, определенных пунктом 1.3 настоящего Соглашения, и обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Соглашения.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Грантодатель обязан:

2.1.1. В течение 15 рабочих дней после подписания настоящего Соглашения:

2.1.1.1. перечислить Грантополучателю единовременное денежное вознаграждение в размере 600 000 (шестьсот тысяч) рублей на счет, указанный в разделе 10 настоящего Соглашения;

2.1.1.2. перечислить общеобразовательному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), в которое направлен для трудоустройства Грантополучатель, единовременную выплату в размере 300 000 (триста тысяч) рублей на счет, указанный в разделе 10 настоящего Соглашения.

2.1.2. Обеспечить Грантополучателю:

вариант 1 – для Грантополучателей, не имеющих высшего педагогического образования:

- единовременную профессиональную переподготовку в объеме не менее 500 часов в течение первого года работы;
- компенсацию расходов, связанных с прохождением вышеуказанной переподготовки;

вариант 2 – для Грантополучателей, имеющих высшее педагогическое образование:

- единовременную стажировку (курсы повышения квалификации) в российских или иных образовательных учреждениях в течение первого года работы;
- компенсацию расходов, связанных с прохождением вышеуказанной стажировки (курсов повышения квалификации).

2.1.3. Содействовать в создании условий по подготовке Грантополучателем индивидуального проекта по внедрению инновационных методов и технологий повышения эффективности образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях автономного округа.

2.1.4. Представлять интересы Грантополучателя в учреждении Работодателя в рамках положений настоящего Соглашения, в случае необходимости оказывать помощь в разрешении конфликтов, споров и разногласий между Грантополучателем и Работодателем.

2.1.5. Провести экспертную оценку индивидуального проекта Грантополучателя, разработанного в соответствии с подпунктом 2.3.4 настоящего Соглашения, и результата работы по внедрению проекта в учебно-методический процесс Работодателя.

2.1.6. Рассматривать ежегодно, до 01 июля, отчеты Грантополучателя о проделанной работе за учебный год, а также заключение (объективную характеристику) Работодателя о деятельности Грантополучателя в отчетном периоде.

2.1.7. Принимать решение о расторжении настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пункте 5.8 настоящего Соглашения, и требовать от Сторон возврата денежных средств.

2.1.8. В случае расторжения настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пункте 5.8 настоящего Соглашения, требовать от Грантополучателя возврата денежных средств в полном объеме в размере 600 000 (шестьсот тысяч) рублей в окружной бюджет.

2.1.9. В случае расторжения настоящего Соглашения по вине Работодателя требовать от Работодателя возврата денежных средств в полном объеме в размере 300 000 (триста тысяч) рублей в окружной бюджет.

2.1.10. В случае выявления факта нецелевого использования Работодателем единовременной выплаты требовать от Работодателя возврата в окружной бюджет части средств, использованных не по целевому назначению.

2.2. Грантодатель имеет право:

2.2.1. Требовать от Сторон выполнения всех условий настоящего Соглашения.

2.2.2. Расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке на основаниях, указанных в пункте 5.9 настоящего Соглашения.

2.2.3. Осуществлять контроль исполнения Сторонами требований настоящего Соглашения.

2.2.4. Требовать от Грантополучателя представление ежегодно, до 01 июня, отчета о проделанной работе в прошедшем учебном году.

2.2.5. Требовать от Грантополучателя представление до 01 июня индивидуального проекта по внедрению инновационных методов и технологий повышения эффективности образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях автономного округа (по итогам работы в первом учебном году).

2.2.6. Требовать от Работодателя представление ежегодно, до 01 июня, заключения (объективной характеристики) о деятельности Грантополучателя с

предложением о возможности пролонгации действия настоящего Соглашения и отчет о целевом использовании единовременной выплаты.

2.2.7. Проверять представляемые Сторонами сведения.

2.3. Грантополучатель обязан:

2.3.1. Заключить с Работодателем трудовой договор о приеме на работу на педагогическую должность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на неопределенный срок с обязательством исполнения должностных обязанностей в течение 3 лет на условиях, определенных подпунктом 2.5.2 настоящего Соглашения.

2.3.2. В случае изменения информации о себе (фамилия, адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты, поступление в аспирантуру, трудоустройство по совместительству в другие учреждения, в том числе необразовательные, изменение семейного положения) в течение 10 календарных дней уведомить об этом Стороны.

2.3.3. Повышать свою профессиональную квалификацию в соответствии с требованиями настоящего Соглашения.

2.3.4. Разработать индивидуальный проект по внедрению инновационных методов и технологий повышения эффективности образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях автономного округа. Представить разработанный проект Грантодателю для рассмотрения Конкурсной комиссией при первом ежегодном отчете о проделанной работе. Внедрить вышеуказанный проект в учебный процесс Работодателя в течение срока действия настоящего Соглашения.

2.3.5. Ежегодно, до 01 июня, представлять отчет по итогам работы в прошедшем учебном году.

2.3.6. В случае невозможности выполнять условия настоящего Соглашения в течение 20 календарных дней с момента наступления обстоятельств, затрудняющих выполнение обязательств, письменно уведомить об этом другие Стороны с аргументированным указанием причин.

2.3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пункте 5.8 настоящего Соглашения, возвратить в течение 90 календарных дней денежные средства в полном объеме в размере 600 000 (шестьсот тысяч) рублей в окружной бюджет.

2.4. Грантополучатель имеет право:

2.4.1. Требовать от Сторон выполнения всех условий настоящего Соглашения.

2.4.2. Расторгнуть досрочно или приостановить действие настоящего Соглашения по своей инициативе в соответствии с пунктами 5.11, 5.12 настоящего Соглашения путем направления соответствующего заявления о расторжении или приостановлении настоящего Соглашения Грантодателю для рассмотрения Конкурсной комиссией.

2.4.3. Заниматься научной деятельностью без отрыва от основной трудовой деятельности.

2.4.4. Поступать в заочную аспирантуру или на соискательство ученой степени кандидата наук.

2.4.5. Повышать уровень своей профессиональной квалификации на условиях, определенных настоящим Соглашением или самостоятельно.

2.4.6. Принимать участие во всех проектах, реализуемых Грантодателем, при условии, что данное участие не будет препятствовать основной трудовой деятельности и реализации настоящего Соглашения.

2.4.7. Требовать от Грантодателя документы, подтверждающие участие в гранте «Новый учитель Ямала» и финансовые справки по необходимости.

2.5. Работодатель обязан:

2.5.1. Выполнять условия настоящего Соглашения.

2.5.2. Заключить с Грантополучателем трудовой договор на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с обеспечением следующих условий:

тарифицирование учебной нагрузки по заявленному Грантополучателем учебному предмету в объеме не менее 18 часов в неделю в течение учебного года в пределах срока действия настоящего Соглашения, определенного разделом 8 настоящего Соглашения;

оказание Грантополучателю учебно-методической помощи при разработке индивидуального проекта;

предоставление Грантополучателю возможности заниматься научной деятельностью;

предоставление Грантополучателю и его семье служебного жилья на основе найма.

2.5.3. Приобрести персональный компьютер (ноутбук) и передать для служебного пользования Грантополучателю на весь срок его трудовой деятельности у Работодателя.

Персональный компьютер (ноутбук) приобретается Работодателем за счет единовременной выплаты в размере 300 000 (триста тысяч) рублей, перечисленной в соответствии с подпунктом 2.1.1.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней с момента поступления единовременной выплаты на счет Работодателя.

2.5.4. Организовать привлечение Грантополучателя к работе методического объединения Работодателя по профильной специализации.

2.5.5. Предоставлять Грантополучателю учебные командировки и учебные отпуска, связанные с реализацией настоящего Соглашения с соответствующим изменением расписания занятий общеобразовательного учреждения автономного округа.

2.5.6. Руководить разработкой индивидуального проекта Грантополучателя и его внедрением в образовательный процесс учреждения.

2.5.7. Представлять Грантодателю ежегодно, до 01 июня, заключение (объективную характеристику) о деятельности Грантополучателя в прошедшем учебном году с предложением о дальнейшей пролонгации настоящего Соглашения и отчет о целевом использовании единовременной выплаты.

2.5.8. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пункте 5.8 настоящего Соглашения, возвратить в

течение 90 календарных дней денежные средства в полном объеме в размере 300 000 (триста тысяч) рублей в окружной бюджет.

2.5.9. В случае нецелевого использования единовременной выплаты вернуть в течение 90 календарных дней в окружной бюджет часть суммы, использованной не по целевому назначению.

2.6. Работодатель имеет право:

2.6.1. Требовать от Сторон выполнения всех условий настоящего Соглашения.

2.6.2. Контролировать исполнение Грантополучателем своих должностных обязанностей.

2.6.3. Расторгнуть досрочно в одностороннем порядке настоящее Соглашение в случаях, указанных в пункте 5.10 настоящего Соглашения.

3. Порядок финансирования

Расходы, связанные с финансированием настоящего Соглашения, осуществляются за счет средств, предусмотренных в разделе 07 «Образование» в окружном бюджете.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению виновная Сторона обязана возместить в судебном порядке другой Стороне причиненные неисполнением убытки.

4.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникшего вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5. Порядок изменения, приостановления действия и расторжения Соглашения

5.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Для расторжения или приостановления действия настоящего Соглашения инициирующая Сторона направляет другим Сторонам письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения или приостановления действия Соглашения. Ответ на письменное уведомление должен быть дан в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления.

5.3. В случае расторжения настоящего Соглашения по уважительным причинам, указанным в пунктах 5.9, 5.10, 5.11 настоящего Соглашения, денежные средства, выплаченные Грантополучателю и Работодателю в соответствии с

подпунктами 2.1.1.1, 2.1.1.2 настоящего Соглашения, возврату в доход окружного бюджета не подлежат.

5.4. В случае расторжения настоящего Соглашения по вине Грантополучателя по основаниям, указанным в пункте 5.8 настоящего Соглашения, денежные средства, выплаченные Грантополучателю в соответствии с подпунктом 2.1.1.1 настоящего Соглашения, подлежат возврату в доход окружного бюджета в полном объеме.

5.5. В случае расторжения настоящего Соглашения по вине Работодателя по основаниям, указанным в пункте 5.8 настоящего Соглашения, денежные средства, выплаченные Работодателю в соответствии с подпунктом 2.1.1.2 настоящего Соглашения, подлежат возврату в доход окружного бюджета в полном объеме.

5.6. В случае нецелевого использования Работодателем денежных средств, выплаченных в соответствии с подпунктом 2.1.1.2 настоящего Соглашения, возврату в доход окружного бюджета подлежит часть денежных средств, использованных не по целевому назначению.

5.7. В случае расторжения настоящего Соглашения персональный компьютер (ноутбук), приобретенный Работодателем в рамках настоящего Соглашения, остается на балансовом учете Работодателя.

5.8. Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения являются:

5.8.1. Невыполнение Сторонами условий настоящего Соглашения.

5.8.2. Представления Сторонами заведомо недостоверных сведений о себе в период реализации гранта «Новый учитель Ямала».

5.8.3. Допущение Грантополучателем в период действия настоящего Соглашения противоправных действий или поступков, порочащих престиж профессии учителя и (или) не соответствующих целям гранта «Новый учитель Ямала».

5.8.4. Отсутствие результативности учебно-методической деятельности Грантополучателя (по результатам заключения Конкурсной комиссии по отчету о проделанной работе за учебный год).

5.8.5. Представление Работодателем неудовлетворительного заключения (объективной характеристики) трудовой деятельности Грантополучателя.

5.8.6. Нецелевое использование Работодателем единовременной выплаты на основании принятого решения Конкурсной комиссии по результатам рассмотрения отчета о целевом использовании единовременной выплаты.

5.9. Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения по инициативе Грантодателя является ликвидация Грантодателя.

5.10. Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения по инициативе Работодателя является ликвидация Работодателя.

5.11. Основаниями для досрочного расторжения настоящего Соглашения по инициативе Грантополучателя являются:

5.11.1. заболевание Грантополучателя, препятствующее трудовой педагогической деятельности, подтвержденное соответствующей справкой медико-социальной экспертной комиссии;

5.11.2. заболевание детей (близких родственников) Грантополучателя, препятствующее трудовой деятельности у Работодателя, подтвержденное соответствующими документами.

5.12. Основаниями для приостановления действия настоящего Соглашения являются:

5.12.1. заболевание Грантополучателя, временно препятствующее трудовой деятельности у Работодателя, подтвержденное соответствующей справкой медико-социальной экспертной комиссии;

5.12.2. заболевание детей (близких родственников) Грантополучателя, временно препятствующее трудовой деятельности у Работодателя, подтвержденное соответствующими документами;

5.12.3. уход в отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, подтвержденные соответствующими документами.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К событиям непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, получение инвалидности, психическое заболевание, забастовки).

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

6.2.1. В течение 20 (двадцати) календарных дней информировать другие Стороны о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию других Сторон должен быть представлен официальный документ, подтверждающий данные обстоятельства.

Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения обязательств.

6.2.2. При прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Соглашению. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

7. Порядок рассмотрения разногласий

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___»_____ 20___ года.

9. Прочие условия

9.1. Настоящее Соглашение не заменяет трудовой договор между Грантополучателем и Работодателем, заключенный в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Соглашение по взаимному согласию Сторон в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения, оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах на русском языке по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель	Работодатель	Грантополучатель
департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Место нахождения: 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Совхозная, дом 14, корп. 1 Банковские реквизиты: ИНН 8901017131 УФК по ЯНАО (Департамент финансов ЯНАО, л/с 875010001) р/счет 40201810600000000002 БИК 047182000 КПП 890101001 ОКАТО 71140000000 ОКОПФ 81 ОКПО 02118036 ОКВЭД 75.11.21	_____ (наименование общеобразовательного учреждения) _____ _____ Местонахождение: _____ _____ Банковские реквизиты: ИНН_____ Банк_____ _____ р/с_____ БИК_____ КПП_____ ОКАТО_____	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) Дата рождения_____ Адрес места жительства или пребывания_____ _____ _____ _____ Паспорт: серия _____№_____ выдан_____ _____ _____ _____

Директор _____И.К. Сидорова «_____»_____ 20__г. мп	ОКОПФ_____ ОКПО_____ ОКВЭД_____ Код администратора дохода:_____ Директор _____/_____/ (подпись) (Ф.И.О.) «_____»_____ 20__г. мп	_____ «____»_____ г. ИНН _____ № свидетельства пенсионного страхования _____ Банковские реквизиты: _____ _____ _____ _____/_____/ (подпись) (Ф.И.О.) «_____»_____ 20__г.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 июня 2012 года № 513-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отбора общеобразовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа для получения права трудоустройства получателей гранта «Новый учитель Ямала»

I. Общие положения

1.1. Отбор общеобразовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) для получения права на трудоустройство получателей гранта «Новый учитель Ямала» (далее – грантополучатель) осуществляется конкурсной комиссией по реализации гранта «Новый учитель Ямала» (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Общеобразовательному учреждению автономного округа, прошедшему отбор и заключившему трудовой договор с грантополучателем, департаментом образования автономного округа перечисляется единовременная выплата в размере 300 000 (триста тысяч) рублей независимо от количества трудоустроенных грантополучателей. Сроки перечисления указанной выплаты определяются трехсторонним соглашением между департаментом образования автономного округа, грантополучателем и общеобразовательным учреждением автономного округа, трудоустроившим грантополучателя (далее – трехстороннее соглашение).

1.3. Единовременная выплата предназначена на следующие цели:

1.3.1. приобретение персонального компьютера (ноутбука) для предоставления в служебное пользование грантополучателю и установление пакета специализированных программ, в том числе электронных библиотек;

1.3.2. внедрение инновационных методов и технологий повышения эффективности образовательного процесса в общеобразовательном учреждении автономного округа на основе разработанного и защищенного грантополучателем индивидуального проекта;

1.3.3. улучшение материальной базы общеобразовательного учреждения автономного округа.

На улучшение материальной базы общеобразовательного учреждения автономного округа должно быть потрачено не более 30% от общего размера единовременной выплаты, установленной в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.4. Отчет о целевом использовании единовременной выплаты представляется общеобразовательным учреждением автономного округа

ежегодно, до 01 июня, в течение первых 3 лет работы грантополучателя вместе с заключением (объективной характеристикой) о деятельности грантополучателя.

1.5. Основания и порядок возврата единовременной выплаты общеобразовательным учреждением автономного округа устанавливаются трехсторонним соглашением.

II. Порядок отбора общеобразовательных учреждений автономного округа для получения права на трудоустройство грантополучателей

2.1. Отбор общеобразовательных учреждений автономного округа для получения права на трудоустройство грантополучателей (далее – отбор общеобразовательных учреждений автономного округа) проводится конкурсной комиссией ежегодно, до 15 июля.

2.2. Для участия в отборе общеобразовательных учреждений автономного округа руководитель общеобразовательного учреждения автономного округа представляет следующие документы:

2.2.1. заявку общеобразовательного учреждения автономного округа для получения права на трудоустройство грантополучателей согласно приложению к настоящему Положению;

2.2.2. копию тарификационного списка работников общеобразовательного учреждения автономного округа, подтверждающего наличие вакансии (вакансий) по заявленному общеобразовательным учреждением автономного округа учебному предмету и подтверждающего обеспечение тарифицирования учебной нагрузки грантополучателя не менее 18 часов в неделю;

2.2.3. гарантийное письмо общеобразовательного учреждения автономного округа об обеспечении грантополучателя служебным жильем на основе найма;

2.2.4. копию приказа и (или) положения, подтверждающего наличие методического объединения учителей по заявленному общеобразовательным учреждением автономного округа учебному предмету (при наличии).

Все представляемые копии документов должны быть заверены директором общеобразовательного учреждения автономного округа и скреплены печатью общеобразовательного учреждения. В случае представления незаверенных копий документов копии заверяются ответственным за прием документов специалистом департамента образования автономного округа на основании оригинала. После заверения оригинал документа возвращается.

2.3. Руководитель общеобразовательного учреждения автономного округа для участия в отборе общеобразовательных учреждений автономного округа представляет не позднее 01 июля перечень документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в адрес департамента образования автономного округа по адресу: ул. Совхозная, дом 14, корпус 1, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008.

2.4. Для отбора общеобразовательных учреждений автономного округа устанавливаются следующие критерии:

- наличие вакансии по заявленному общеобразовательным учреждением автономного округа учебному предмету;

- обеспечение тарифицирования учебной нагрузки грантополучателя не менее 18 часов в неделю;

- обеспечение грантополучателя служебным жильем на основе найма.

Отбор общеобразовательных учреждений автономного округа проводится конкурсной комиссией заочно не позднее срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, на основании поданных документов с целью проверки всех представленных документов на достоверность и определения соответствия перечню, указанному в пункте 2.2 настоящего Положения, а также соответствия общеобразовательных учреждений автономного округа критериям отбора.

2.5. При соблюдении всех требований к представляемым документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, общеобразовательные учреждения автономного округа признаются конкурсной комиссией прошедшими отбор. Общеобразовательные учреждения автономного округа, представившие документы, не соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, признаются конкурсной комиссией не прошедшими отбор. Соответствующее решение направляется в виде письменного уведомления на электронный или почтовый адрес общеобразовательного учреждения автономного округа в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

При направлении решения о признании общеобразовательного учреждения автономного округа не прошедшим отбор в уведомлении указываются соответствующие причины (документы поступили позднее 01 июля; не в полном объеме; представленные документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения).

2.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.7. В результате проведения отбора общеобразовательных учреждений автономного округа конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения формируется список общеобразовательных учреждений автономного округа, получивших право трудоустройства грантополучателей (в разрезе муниципальных образований в автономном округе и вакансий должностей учителей по учебным предметам).

2.8. На основании протокола заседания конкурсной комиссии департамент образования автономного округа ежегодно, до 25 июля, утверждает приказом список общеобразовательных учреждений автономного округа, получивших право трудоустройства грантополучателей (в разрезе муниципальных образований в автономном округе и вакансий должностей учителей по учебным предметам).

2.9. Приказ об утверждении списков, сформированный по результатам отбора, размещается на официальном сайте департамента образования автономного округа не позднее 2 рабочих дней с даты подписания.

III. Финансирование

3.1. Мероприятия, связанные с финансированием единовременной выплаты, перечисляемой общеобразовательному учреждению автономного округа в

соответствии с настоящим Положением, осуществляются за счет средств, предусмотренных в разделе 07 «Образование» в окружном бюджете.

Приложение

к Положению о порядке отбора общеобразовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа для получения права трудоустройства получателей гранта «Новый учитель Ямала»

На официальном бланке ОУ

ЗАЯВКА

общеобразовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа для получения права на трудоустройство получателей гранта «Новый учитель Ямала»

Полное наименование общеобразовательного учреждения	
Юридический адрес общеобразовательного учреждения	
Телефон, e-mail	
Банковские реквизиты	
Учебный предмет для соискателя гранта «Новый учитель Ямала»	
Наличие вакансии по заявленному учебному предмету	
Наличие возможности обеспечения тарифицированной учебной нагрузкой грантополучателя не менее 18 часов в неделю	
Наличие возможности обеспечения грантополучателя служебным жильем на основе найма	
Наличие методического объединения учителей по заявленному предмету	

Директор общеобразовательного учреждения _____Ф.И.О.

(подпись)

МП