

**У Т В Е Р Ж Д А Ю»:**  
Директор МОУ СОШ №1

\_\_\_\_\_ **В.А.Кузнецова**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 с  
углубленным изучением отдельных предметов»

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **Педагога-психолога I образовательной ступени**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящая должностная инструкция разработана на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н и определяет основные принципы работы педагога-психолога I образовательной ступени в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов » (далее - Школа).

**1.2.** Педагог-психолог I образовательной ступени назначается и освобождается от должности директором Школы.

**Должен знать:** приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребёнка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты; общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребёнка; методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**1.3.** Перед назначением претендент на должность «педагог-психолог I образовательной

ступени» предоставляет необходимые документы на заседание аттестационной комиссии (согласно Положению О порядке проведения аттестации работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов»), которая проводит определение соответствия работником занимаемой должности согласно требованиям к квалификации.

Педагог-психолог I образовательной ступени должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

Комиссия устанавливает базовый коэффициент об уровне образования, коэффициент за стаж работы, в соответствии с полученным образованием и опытом работы, при необходимости выносит дополнительные рекомендации и оформляет решение протоколом.

**1.4.** Педагог-психолог I образовательной ступени один раз в пять лет проходит аттестацию на соответствие должности, присвоение или соответствие первой и высшей квалификационной категории согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

**1.5.** В своей деятельности педагог-психолог I образовательной ступени руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» и другими Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, международными актами в области защиты прав ребёнка, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Федеральными государственными образовательными стандартами (далее-ФГОС) и Федеральными государственными образовательными стандартами основного (среднего) общего образования (далее-ФГОС НОО), Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (далее-СанПиН), Уставом Ямало-Ненецкого автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало - Ненецкого автономного округа, решениями органов управления образованием всех уровней, нормативными правовыми актами Районной Думы муниципального образования Надымский район, Главы муниципального образования Надымский район, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также Уставом Школы, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией и локальными правовыми актами Школы (Коллективным договором, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка; приказами директора и другими локальными актами).

## **2. Функции**

**2.1.** Основными функциями и направлениями деятельности педагога-психолога I образовательной ступени являются:

**2.1.1.** осуществление деятельности по сохранению психологического и соматического благополучия обучающихся I образовательной ступени в процессе воспитания и обучения;

**2.1.2.** изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся I образовательной ступени и ее микросреды, условий жизни;

**2.1.3.** формирование психологической культуры обучающихся I образовательной ступени, их родителей (законных представителей), педагогических сотрудников;

**2.1.4.** осуществление работы по максимальной коррекции недостатков в развитии обучающихся, воспитанников, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) классах I образовательной ступени;

**2.1.5.** установление сотрудничества с органами психолого-медико-педагогической поддержки;

**2.1.6.** соблюдение режима работы школы, соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности, СанПиН.

### **3 Должностные обязанности**

**3.1.** Педагог-психолог I образовательной ступени выполняет следующие должностные обязанности:

#### **3.1.1. Осуществляет:**

- профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения на I образовательной ступени;

- психологическую поддержку творчески одарённых обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды.

**3.1.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка.**

#### **3.1.3. Способствует:**

- гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся на I образовательной ступени;

- развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях

жизненного и профессионального самоопределения.

#### **3.1.4. Определяет:**

- факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников I образовательной ступени и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, коррекционного);

- у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

**3.1.5.** Оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам I образовательной ступени, их родителям (лицам, их заменяющим), учителям начальных классов, воспитателям групп продлённого дня, учителю-логопеду в решении конкретных проблем.

#### **3.1.6. Проводит:**

- психологическую диагностику участников учебно-воспитательного процесса на I образовательной ступени; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

**3.1.7.** Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива на I образовательной ступени, а также родителей (лиц их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников.

#### **3.1.8. Участвует:**

- в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников;

- в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также новых ФГОС, федеральным государственным образовательным требованиям;

-в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания;

-в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

-в мониторингах различного уровня, в том числе в рамках ФГОС НОО.

**3.1.9. Консультирует** работников Школы на I образовательной ступени по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

**3.1.10. Анализирует** достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов).

**3.1.11. Оценивает** эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

**3.1.12. Обеспечивает:**

-охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

-работу с любой информацией, касающейся учебно-воспитательного процесса (данные об участниках УВП, планы работы, учебные планы, методические материалы и т.д.), в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», а именно:

В разделах «Доска объявлений», «Почта»: ежедневно просматривает доску объявлений и сообщения внутренней почты, при необходимости отвечает на письма и рассылает письма участникам образовательного процесса; размещает необходимые объявления, в т.ч. сообщения о главных мероприятиях недели, сроках выполнения, о размещении новых документов, подлежащих ознакомлению с указанием на место размещения либо ссылками.

В разделе «Форум»: регулярно просматривает свежие сообщения в темах форума, участвует в обсуждении и отвечает на вопросы, касающиеся своего направления деятельности, по необходимости создаёт новые темы по дискуссионным вопросам школьной жизни для подготовки педсоветов и других мероприятий, изучения мнения участников УВПЭ, помещает в тему «Для сообщений о работе в **автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование»** короткие сообщения о введённой информации или другой работе, о возникающих вопросах и сбоях программы, помещает в тему автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» замечания и пожелания по ее совершенствованию.

В разделе «Персональные настройки»: в целях безопасности один раз в месяц изменяет свой пароль доступа в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» АИС, в случае малейших подозрений о несанкционированном использовании пароля доступа немедленно изменяет свой пароль и сообщает администратору системы;

-своевременное составление, утверждение, представление информации в течение учебного года, отчетной документации за четверть, год, на начало учебного года в рамках своей компетенции;

-своевременную разработку проектов приказов по Школе, других локальных актов в пределах своей компетенции.

**3.1.13. Принимает** меры по оснащению кабинета, игровой зоны современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения в

соответствии с требованиями, а также учебно-методической литературой и электронными средствами обучения, в том числе в соответствии с ФГОС НОО.

**3.1.14.Выполняет** правила по охране труда и пожарной безопасности.

**3.1.15. Отвечает за ведение документации:**

- рабочий журнал учёта диагностических работ;
- рабочий журнал учёта коррекционно-развивающих занятий;
- рабочий журнал индивидуальных занятий;
- рабочий журнал консультативной работы (индивидуальной);
- рабочий журнал консультативной работы (групповой);
- рабочий журнал просветительской работы;
- индивидуальная карта психологического обследования;
- паспорт кабинета психолога.

## **4. Права**

**4.1.Педагог-психолог I образовательной ступени** имеет право в пределах своей компетенции:

**4.1.1.Присутствовать** на любых занятиях, проводимых учителями начальных классов, учителями - предметниками, педагогом - психологом, воспитателями групп продлённого дня с их согласия (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий).

**4.1.2.Ходатайствовать** о поощрении, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно -воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом школы и Правилами для обучающихся.

**4.1.3.Повышать квалификацию** с отрывом от производства.

## **5. Ответственность**

**5.1.Педагог-психолог I образовательной ступени** несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество образования и его соответствие ФГОС, в том числе ФГОС нового поколения, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

**5.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение** должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, Устава и Правил трудового распорядка школы, законных распоряжений директора Школы и иных локальных нормативных актов, в том числе за не использование предоставленных прав, педагог-психолог I образовательной ступени несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**5.3.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, а также совершение иного аморального проступка** педагог-психолог I образовательной ступени может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

**5.4.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, СанПиН, техники безопасности на уроках педагог-психолог I образовательной ступени** привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.5.За виновное причинение** школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог I образовательной ступени несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

**6.1.** Педагог-психолог I образовательной ступени подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему I ступень образования, выполняет задания заместителей директора по УВР, НМР, АХР в рамках своей компетенции.

**6.2.** На период отпуска или временной нетрудоспособности педагога-психолога I образовательной ступени его обязанности могут быть возложены на педагога-психолога другой образовательной ступени.

**6.3.** Педагог-психолог I образовательной ступени:

**6.3.1.** Работает в режиме не более 36 часов в неделю: норма часов за ставку заработной платы - 36 часов в неделю.

**6.3.2.** Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем педагога-психолога I образовательной ступени. В эти периоды Администрация школы вправе привлекать педагога-психолога I образовательной ступени к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего 36 часов в неделю до начала каникул, утверждая график работы и заблаговременно доводя его до сведения работников.

**6.3.3.** Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть.

**6.3.4.** Осуществляет согласованные действия с коллективом: систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, информирует родителей через Интернет сайт.

**6.3.5.** Осуществляет взаимодействие с медицинскими работниками школы, дошкольными учреждениями, органами, осуществляющими профилактическую работу, органами опеки и попечительства, социальными службами, службами занятости населения, органами внутренних дел.

С инструкцией ознакомлен (а):

« 30 » августа 2012 г.

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)