

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного
комитета МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением отдельных
предметов» г.Надым

Р.В. Пальшин
« 30 » сентября 2013 года

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №1 с углубленным изучением
отдельных предметов» г.Надым

В.А. Кузнецова
« 30 » сентября 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде надбавок и доплат работников

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением
отдельных предметов» г. Надым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фонде надбавок и доплат работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Законом ЯНАО от 24.11.2008 № 91-ЗАО «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного бюджета», Постановлением мэра муниципального образования город Надым и Надымский район от 02.03.2005 года №150, Постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 29.03.2013 г. №188 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Надымский район», на основании Положения о фонде надбавок и доплат работников муниципальных общеобразовательных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район, введенного в действие приказом Департамента образования Надымского района от 26.01.2012г. № 66, в целях определения механизма распределения фонда надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам школы.

1.2. Фонд надбавок и доплат (ФНД) – сумма денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника, стимулирующих надбавок и доплат, носящих как регулярный, так и разовый характер.

1.3. Фонд надбавок и доплат (ФНД) состоит из фонда надбавок (ФН) и фонда доплат (ФД) и регулирует следующие виды выплат:

- надбавки - дополнительные стимулирующие выплаты к должностным окладам, тарифным ставкам, имеющие постоянный (регулярный) или разовый характер;
- доплаты - дополнительные выплаты к должностным окладам, тарифным ставкам, носящие как компенсационный, так и стимулирующий характер;
- разовые надбавки – стимулирующие выплаты по результатам конкретных достижений работника;
- постоянные (регулярные) надбавки – стимулирующие выплаты по результатам качества текущей деятельности работника.

1.4. Величина фонда надбавок и доплат определяется по формуле:

$$\text{ФНД} = (\text{ФНconst} + \text{ФНsi}) + (\text{ФДconst} + \text{ФДsi}), \text{ где}$$

ФНД - фонд надбавок и доплат;

ФНconst - фонд постоянных (регулярных) надбавок;

ФНsi - фонд разовых надбавок;

ФДconst- фонд постоянных (регулярных) доплат;

ФДsi - фонд разовых доплат.

Соотношение фондов постоянных (регулярных) и разовых выплат устанавливается в соотношении 75% и 25 % соответственно.

1.5. Величина фонда надбавок и доплат (ФНД) устанавливается в процентном отношении к фонду должностных окладов (ФДО) и исчисляется по формуле:

$ФНД = ФДО * Кнд$, где:

ФНД - величина фонда надбавок и доплат;

ФДО - фонд должностных окладов;

Кнд - соответствующий коэффициент фонда надбавок и доплат, устанавливаемый постановлением Главы Администрации муниципального образования Надымский район на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Коэффициент фонда надбавок и доплат (Кнд) установлен в размере 25 % от суммы фонда должностных окладов приказом Департамента образования Администрации муниципального образования Надымского района.

1.6. Размер фонда надбавок и доплат руководителя образовательного учреждения (ФНД/д) составляет совокупность отчислений до 5% от фонда должностных окладов из ставок работников школы. Распределение выплат из фонда надбавок и доплат руководителям образовательных учреждений является компетенцией Департамента образования Администрации муниципального образования Надымского района.

1.7. Установление стимулирующих выплат осуществляется на основе институциональных критериев по оценке труда работников школы комиссией по установлению выплат стимулирующего характера работникам школы (далее – Комиссия), утверждённой приказом директора школы с обязательным участием представителей профсоюзной организации работников школы и Попечительского совета.

2. Основные принципы распределения Фонда надбавок и доплат (ФНД)

2.1. Фонд надбавок и доплат (ФНД) позволяет учитывать особый персональный вклад любого работника школы в общие результаты работы, основанный на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу. Распределение средств из фонда надбавок и доплат осуществляется с учетом вклада всех категорий работников школы, принимающих активное участие в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса, функционирования и развития школы.

2.2. Работы, входящие в функциональные обязанности сотрудника, в том числе с учётом имеющейся квалификационной категории, учитываются в должностных окладах и не оплачиваются из фонда надбавок и доплат (ФНД).

2.3. Положение о фонде надбавок и доплат ежегодно утверждается на собрании трудового коллектива школы к началу учебного года, по необходимости вносятся изменения.

2.4. В качестве инструмента оценки деятельности работников используются критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора отдельно по видам надбавок (постоянных (регулярных) и разовых) и по категориям работников (административный персонал, педагогический персонал, служащие и др.) в зависимости от особенностей развития школы и показателей анализа деятельности за определенный период.

Индикатор представляется в исчислимом формате (в единицах, долях, процентах и пр.).

Оценка деятельности работника с использованием индикаторов производится на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и пр., листа самооценки работника.

2.5. Периодичность регулярных (постоянных) выплат стимулирующего характера устанавливается не реже одного раза в квартал, разовых выплат – ежемесячно.

2.6. Для распределения регулярных (постоянных) и разовых надбавок и доплат используется балловая система.

2.7. Решение о выплате регулярных (постоянных) и разовых выплат стимулирующего характера работникам школы принимается Комиссией и утверждается приказом директора школы.

Основаниями для оценки деятельности работника являются: отчет об исполнении обязательств постоянного (регулярного) характера, лист оценки разового характера, приказы и распоряжения вышестоящих органов, приказы Департамента образования Надымского района, аналитические справки специалистов Департамента образования Надымского района по итогам инспекционной деятельности, акты и предписания контролирующих органов и др. документы, объективно отражающие результаты деятельности работников (ведомости, протоколы, письма, грамоты, благодарственные письма, публикации и т.д.). Работники по собственной инициативе могут предоставлять в постоянно действующую комиссию:

- ежеквартально не позднее 10 января, 10 апреля, 10 июля, 10 октября отчет для определения постоянных (регулярных) выплат из фонда надбавок;
- ежемесячно не позднее 10 числа, следующего за отчетным, лист оценки для определения разовых выплат из фонда надбавок и доплат. В случае, если в Комиссию не поступят отчеты и листы оценки, Комиссия будет иметь право самостоятельно принимать решение об установлении выплат стимулирующего характера на основе анализа распорядительных, аналитических, статистических и других документов и материалов, объективно отражающих результаты деятельности работника

Комиссия рассматривает отчеты постоянного (регулярного) и листы оценки разового характера работников Школы, подтверждающие материалы и коллегиально устанавливает **балл по каждому критерию** индивидуально каждому работнику. Секретарь Комиссии доводит до сведения работников информацию о прошедшем заседании Комиссии и о возможности ознакомиться с проектом решения в течение трех рабочих дней. В случае отсутствия заявлений работников о несогласии с оценкой комиссии, по истечении трех рабочих дней, решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем с указанием даты проведения заседания. В случае отсутствия поступлений в Комиссию отчетов и листов оценки работников заседание Комиссии проводится с распределением баллов по факту конкретных обязательств и достижений. На основании протокола заседания Комиссии сумма баллов, которую набрал работник, утверждается приказом директора, который является основанием для начисления стимулирующих надбавок и доплат работникам Школы.

Комиссия заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.8. Уровень выплат по фонду надбавок и доплат может быть изменен (уменьшен) по инициативе и на основании представления непосредственного руководителя или представительного органа школы (педагогический совет, научно-методический совет, методическое объединение, Совет школы, Попечительский совет и др.) при наличии дисциплинарного взыскания работнику, а также на основании добровольного (письменного) отказа работника от выполнения вида работ, за которые предусмотрена надбавка.

2.9. Помимо доплат и надбавок, выплачиваемых из фонда надбавок и доплат, производятся иные выплаты стимулирующего характера:

- премирование в связи с юбилеями;
- премирование по итогам деятельности за определенный период и за определенные результаты работы;
- выплата материальной помощи работникам, находящимся в трудной жизненной ситуации (в связи с продолжительной болезнью и необходимостью длительного лечения, смерти работника, его близких родственников, со стихийными бедствиями и пр.).

Источником формирования данного фонда является **экономия** фонда оплаты труда, предусмотренного по бюджетной смете школы.

Материальная помощь оказывается работникам, состоящим в штате школы, а также принятым на работу на период отсутствия основного работника, в том числе на должности работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, за исключением:

- временных работников;
- работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;
- работников, принятых с испытательным сроком и уволенных при неудовлетворительном результате испытания.

Премирование и выплата материальной помощи осуществляются на основании приказа директора школы с указанием причины и размера единовременной выплаты.

Основанием для выплаты премии и материальной помощи является личное заявление работника школы.

2.10. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням работника. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не может превышать месячной заработной платы.

3. Алгоритм расчётов по фонду надбавок и доплат

3.1. Фонд надбавок и доплат определяется по формуле:

$\text{ФНД о/у} = \text{ФНД/н} - \text{ФНД/д}$, где

ФНД/н - фонд надбавок и доплат, рассчитанный по нормативу путем умножения фонда оплаты труда на коэффициент надбавок и доплат (Кнд);

ФНД/д - директорский фонд надбавок и доплат, выделяемый в установленном размере;

ФНД/оу - фонд надбавок и доплат образовательного учреждения.

3.2. Размеры средств фонда надбавок и доплат, направляемых на осуществление регулярных и разовых выплат, определяются следующим образом:

Фонд регулярных (постоянных) выплат $\text{ФНДconst} = 75\%$ от ФНД/оу ;

Фонд разовых выплат $\text{ФНДsi} = 25\%$ от ФНД/оу .

3.3. Размер выплат из фонда надбавок (ФН/const), имеющих регулярный характер, определяется на основании структурного метода. В основу метода положено пропорциональное деление фонда постоянных (регулярных) надбавок (ФН/const) в соответствии со структурой штатной численности школы: $\text{ФН/const} = \text{ФН ауп} + \text{ФН пп} + \text{ФН псс}$.

Фонд постоянных (регулярных) надбавок (ФН/const) состоит из частей, равных долям представленности разных категорий работников в штатном расписании школы: $\text{ФН/const} = \text{фонд «руководители» (кроме директора школы)} + \text{фонд «учителя»} + \text{фонд «педагогический персонал»} + \text{фонд «прочие специалисты»}$ и «служащие» с учётом специфики и особенностей труда. Выплаты из фонда надбавок и доплат на стимулирование труда учителей составляют не менее 65%.

3.4. Внутри каждого критерия определяется вес индикаторов (от 1 до 3 баллов), дающий общую сумму баллов критерию.

3.5. Размер средств, приходящихся на стимулирующие выплаты одного работника школы, определяется:

3.5.1. проведением промежуточной балльной оценки результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам, результатом которой является протокол, подписанный присутствующими членами комиссии по распределению надбавок и доплат;

3.5.2. определением «стоимости» одного балла, для чего сумма средств фонда регулярных надбавок ФН/const , приходящихся на каждый фонд (фонд «руководители» + фонд «учителя» + фонд «педагогический персонал» + фонд «прочие специалисты» и «служащие»), делится на общее количество баллов, которое набрали сотрудники (с учётом «резерва»): $\text{ФН/const: X баллов} = \text{У рублей}$, приходящихся на 1 балл;

3.5.3. расчётом персональной надбавки работника путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал данный работник.

Согласовано общим собранием трудового коллектива школы от 30.09.2013 (протокол № 2)