

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
Протокол от 22.01.2016 №4
Председатель педагогического совета
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных
предметов» г. Надым

И.А. Труханова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОО
от 22.01.2016 №21
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных
предметов» г. Надым

И.А. Труханова



Положение о логопедическом пункте МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Надыма

1. Нормативно-правовая база

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивно-методическим письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 №2 «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе», уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов».

2. Общие положения

2.1. Логопедический пункт в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» создается в целях оказания помощи обучающимся в общеобразовательных классах в освоении ими общеобразовательных программ; а также обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

2.2. Логопедический пункт открывается в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» при наличии 5 – 10 классов первой ступени начального образования. (Письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»).

2.3. Логопедический пункт открывается при наличии соответствующих условий и квалифицированных кадров.

2.4. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование.

3. Основные задачи деятельности логопедического пункта

3.1. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

3.2. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.

3.3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей/законных представителей обучающихся.

4. Организация логопедической работы

4.1. На логопункт зачисляются обучающиеся общеобразовательных классов, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- фонетический дефект;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

4.2. Приоритет при зачислении на логопункт имеют обучающиеся с нарушением в развитии устной и письменной речи, препятствующим освоению общеобразовательных программ (дети с общим недоразвитием речи, фонематическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи).

4.3. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопункт проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

4.4. Все обучающиеся с выявленными недостатками речи регистрируются в журнале первичного обследования.

4.5. Зачисление на логопункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года

4.6. Предельная наполняемость логопунктов при работе с детьми из общеобразовательных классов не

более 25 человек на 1 ставку, при работе с детьми из специальных (коррекционных) классов – 15 – 20 человек на 1 ставку (Инструктивное письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 01.09.1997 г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I – VIII видов»).

4.7. На каждого обучающегося, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.8. Выпуск обучающихся из логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

4.9. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе.

4.10. Основной формой являются групповые занятия.

4.11. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся согласно действующим нормативным актам.

4.12. Занятия с обучающимися на логопедическом пункте проводятся как во внеурочной время с учетом режима образовательного учреждения, так и в урочное время (во время уроков чтения) по согласованию с администрацией.

4.13. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого дефекта.

Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушение чтения и письма, обусловленные им – не менее 2-3 раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, нарушение чтения и письма, обусловленное им – не менее 2-3 раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетический дефект – не менее 1-2 раз в неделю;

- индивидуальные занятия с детьми, имеющими ТНР (ОНР 2 и 3 уровня, нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата – ринолалия, дизартрия) – проводится не менее 3 раз в неделю.

4.14. Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой из 3-6 человек – 40 минут, продолжительность индивидуального занятия с каждым ребенком – 20 минут (Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Российской Федерации «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе»).

4.15. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленное фонетико-фонематическим недоразвитием составляет 4-9 месяцев (от одного полугодия до одного учебного года), срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушениями чтения и письма, обусловленных общим недоразвитием речи – 2 года (Инструктивно-методическое письмо МО РФ «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова).

4.16. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также учет посещаемости детей отражается в типовом классном журнале, где на каждую группу учащихся отводится необходимое количество страниц.

4.17. Ответственность за обязательное посещение занятий на логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, родители (законные представители) обучающегося.

5. Документация логопедического пункта

5.1. Журнал учёта посещаемости обучающихся, зачисленных на логопедический пункт.

5.2. Индивидуальные речевые карты обучающихся, зачисленных на логопедический пункт.

5.3. Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся.

5.4. Общий план методической работы на год.

5.5. Перспективные планы работы на год для каждой группы обучающихся.

5.6. Расписание занятий по группам, заверенное директором школы.

5.7. Паспорт логопедического кабинета по установленной форме.

5.8. Списки обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

5.9. Копии отчётов о работе за год.

Документация логопедического пункта в конце учебного года сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранится в ОО 3 года.

6. Материально-техническая обеспеченность

6.1. Логопедический пункт размещается в помещении общеобразовательной организации.

6.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет.

6.3. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.