



Российская Федерация
Ямало-Ненецкий автономный округ
Муниципальное образования Надымский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
с углубленным изучением отдельных предметов»

УТВЕРЖДЕНО

решением Педагогического совета,
протокол от «29» августа 2014 года № 1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом от «30» августа 2014 года № 251

Директор МОУ СОШ №1 с углублённым
изучением отдельных предметов

В.А. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных предметов» г.Надыма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 п.2);
- приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями от 26.10.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357;
- приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального образовательного стандарта общего образования»;
- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации:
 - от 03.04.2003 № 27 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениями дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251 -03» (далее – СанПиН 2.4.4.1251-03);
 - 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10);
- приказом Минобрнауки России от 26.12.2010 № 21-06 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- методическими рекомендациями Минобрнауки России «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г N 03-296;
- Примерной основной образовательной программой образовательного учреждения. Начальная школа. (Одобрена Координационным советом при Департаменте общего

образования Минобрнауки России по вопросам организации введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования);

• Примерной основной образовательной программой образовательного учреждения. Старшая школа. (Одобрена Координационным советом при Департаменте общего образования Минобрнауки России по вопросам организации введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования).

1.2. Положение определяет структуру, условия, направления и финансирование внеурочной деятельности обучающихся.

1.3. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - ОУ) обеспечивает государственные гарантии граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования на основе выделения субвенций в соответствии с региональными нормативами для реализации основной образовательной программы.

1.4. Основная образовательная программа реализуется ОУ через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.5. Внеурочная деятельность, как составная часть основной образовательной программы ОУ, является образовательной деятельностью, осуществляемой в формах, отличных от классно-урочной системы обучения.

1.6. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся ОУ в соответствии с основными образовательными программами ОУ.

1.7. Внеурочная деятельность способствует решению образовательных, воспитательных и развивающих задач:

- > создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся;
- > расширение и углубление умений и навыков, предусмотренных учебными программами;
- > формирование и развитие умений применять знания на практике;
- > воспитание потребности в самовоспитании и самообразовании;
- > личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- > обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации, обучающихся к жизни в обществе;
- > формирование общей культуры обучающихся и здорового образа жизни;
- > воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

1.8. Программы внеурочной деятельности реализуются в составе лицензированных общеобразовательных программ и дополнительно не лицензируются.

1.9. ОУ самостоятельно разрабатывает Положение о внеурочной деятельности на основе примерного положения о внеурочной деятельности обучающихся в образовательных учреждениях Надымского района и действующего законодательства Российской Федерации.

2. Условия организации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное (в начальной школе), физкультурно-спортивная оздоровительная (в старшей школе).

2.2. Внеурочная деятельность может быть организована в таких формах как кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, детские и юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества,

олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т.д.

2.3. ОУ самостоятельно определяет направления и формы внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности образовательное учреждение в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем, использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

2.4. Внеурочная деятельность может осуществляться через:

- > учебный план ОУ, а именно через часть, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т.д., проводимые в формах, отличных от урочной);
- > дополнительные образовательные программы самого ОУ (внутришкольная система дополнительного образования);
- > образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
- > деятельность, организуемую классными руководителями (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);
- > деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога) в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

2.5. В организации внеурочной деятельности могут принимать участие все педагогические работники ОУ (учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, социальный педагог и др.). Координирующая роль принадлежит ответственному лицу (классный руководитель, учитель, воспитатель ГПД и др.), который взаимодействует с другими педагогическими работниками (а также учебно-воспитательным персоналом образовательного учреждения) с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и организует внеурочную деятельность в группе.

2.6. ОУ в каникулярное время может использовать часы внеурочной деятельности на организацию отдыха детей и их оздоровление, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе общеобразовательных учреждений дополнительного образования детей.

2.7. ОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности, который определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности обучающихся (до 1350 часов за 4 года обучения).

2.8. ОУ самостоятельно определяет количество часов внеурочной деятельности с учетом имеющихся условий и ресурсов. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, может меняться в течение учебного года.

2.9. Для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья ОУ, на основании заявления родителей (законных представителей), могут быть разработаны индивидуальные планы внеурочной деятельности, которые сопровождаются поддержкой тьютора.

2.10. Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. ОУ определяет режим урочной и внеурочной деятельности на основе санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.12. Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности составляет 30 - 45 минут с обязательным 10-минутным перерывом между занятиями. Длительность занятий

по таким видам деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов и не более полутора часов в день - для остальных классов.

2.13. ОУ при реализации внеурочной деятельности в объеме до 10 часов в неделю планирует занятия в количестве 2-х часов в день, один час из которых предусматривает виды деятельности спортивно-оздоровительного, прогулочно-экскурсионного, игрового характера.

2.14. Продолжительность перерыва между учебными занятиями и внеурочной деятельностью составляет не менее 45 минут, для учащихся 1-х классов продолжительность перерыва - не менее 1.5 часов.

2.15. Комплектование групп обучающихся предусматривает следующие условия:

- > наполняемость групп - не более 15 человек (за исключением танцевальных, хоровых, оркестровых и т.п.);
- > состав групп - разновозрастной или с учётом психофизиологических особенностей развития детей и их интересов;
- > возможность выбора вида внеурочной деятельности учащимися в течение учебного года;
- > формирование групп на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

2.16. Набор и площади помещений для внеурочной деятельности должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей.

3. Порядок разработки и утверждения программ внеурочной деятельности

3.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются ОУ самостоятельно или на основе переработки примерных программ. Возможно использование авторских программ.

3.2. ОУ вправе самостоятельно определять направления и виды внеурочной деятельности, обеспечивающие достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Охват всех направлений (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное (в начальной школе), физкультурно-спортивная и оздоровительная (в старшей школе)) не является обязательным.

3.3. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы: титульный лист, пояснительную записку, планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности, учебно-тематический план, содержание, список литературы.

3.3.1. На титульном листе программы внеурочной деятельности указывается: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направление внеурочной деятельности; Ф.И.О., должность автора (авторов) программы; название города, в котором реализуется программа; год разработки программы внеурочной деятельности.

3.3.2. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности следует раскрыть: цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности; соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам основной образовательной программы, реализуемой в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Надыма; связь содержания программы с учебными предметами (единство учебно и внеучебной деятельности); особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности; количество часов и их место в учебном плане.

3.3.3. Раздел «Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности» представляет собой описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; описание формы учёта знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы; описание формы подведения итогов. Основание для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает основная образовательная программа МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Надыма. Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями – познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности овладеют обучающимися в ходе её реализации.

3.3.4. Учебно-тематический план программы целесообразно представить в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.3.5. Содержание программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

3.3.6. Список литературы может быть представлен в двух частях: список литературы для учителя и список литературы для обучающихся.

3.4. Темы программы, объёмы часов и посещаемость занятий обучающимися фиксируются в журнале внеурочной деятельности.

3.5. Учёт занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляет классный руководитель. Учёт посещаемости занятий внеурочной деятельности ведёт ответственное лицо (учитель, классный руководитель, педагог-психолог и др.)

4. Учёт внеурочных достижений обучающихся

4.1. Внеурочная деятельность обучающихся предполагает безотметочную систему подведения итогов освоения рабочих образовательных программ по внеучебной деятельности.

4.2. Результаты достижений обучающегося могут фиксироваться в портфолио.

5. Финансирование

5.1. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

5.2. Организация внеурочной деятельности может осуществляться как за счет ресурсов самого ОУ, так и за счет интеграции ресурсов общеобразовательного учреждения и учреждений дополнительного образования детей.

5.3. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе и финансирование внеурочной деятельности, отнесено к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.

5.4. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Надыма имеет право привлекать внебюджетные средства на развитие материально-технической базы внеурочной деятельности и проведение экскурсионно-досуговых мероприятий.

6. Порядок ведения журналов внеурочной деятельности

6.1. Журнал является государственным учётным финансовым документом и ведение его обязательно для каждого педагога, осуществляющего внеурочную деятельность.

6.2. Журнал рассчитан на один учебный год. Во избежание ошибок в ведении документации в начале учебного года заместитель директора по воспитательной работе проводит инструктаж по ведению Журнала для педагогов внеурочной деятельности.

6.3. Основные требования к ведению Журнала

6.3.1. Педагоги, организующие занятия по внеурочной деятельности с детьми, ведут учёт проведённых занятий и отмечают посещаемость занятий учащимися в Журнале.

6.3.2. На страницах Журнала педагог, осуществляющий внеурочную деятельность, пишет списки учащихся в алфавитном порядке, посещающих занятия внеурочной деятельности, изменения в списочном составе учащихся в журнале (прибытие, выбытие). В случае изменения численного состава учащихся выбывшие отмечаются записью «Выбыл(-а)» с указанием даты, а вновь прибывшие вносятся в список учащихся с указанием даты.

6.3.3. Педагог внеурочной деятельности, непосредственно ведущий занятия, указывает даты проведения занятий, содержание занятий, количество часов, ставит свою подпись. При необходимости можно использовать графу «Примечание». Темы содержания занятий должны четко соответствовать планированию программы внеурочной деятельности.

6.3.4. Число граф и строк, отведенных на занятие, должно соответствовать количеству проведенных часов. Над графами указывается месяц. Педагог внеурочной деятельности систематически отмечает в журнале неявившихся на занятие учащихся буквой «Н».

6.3.5. Ответственность за ведение Журнала возлагается на педагогов внеурочной деятельности. Категорически запрещается уносить журнал из помещения школы и допускать учащихся к работе с Журналом. Записи в Журнале ведутся регулярно, четко и аккуратно, без исправлений, на русском языке, только шариковой ручкой с синей пастой.

6.3.6. В целях контроля над выполнением программ внеурочной деятельности, правильностью и своевременностью заполнения Журнала заместитель директора школы по воспитательной работе осуществляет проверку Журнала не реже одного раза в четверть. Результат проверки фиксируется датой проверки и подписью заместителя директора по воспитательной работе.

7. Хранение Журнала

7.1. В течение учебного года Журнал хранится в кабинете заместителя директора по воспитательной работе.

7.2. В конце учебного года Журнал, проверяется и подписывается заместителем директора по воспитательной работе. Журнал хранится в ОО 3 года.