

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 21.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. Директор МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №1 с углубленным изучением отдельных
предметов»
И.А. Труханова
Приказ от 22.01.2016 г. № 21

ПОРЯДОК

учёта мнения работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов» г.Надыма

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок учёта мнения работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов» г.Надыма (далее - Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов» г.Надыма (далее – образовательная организация), затрагивающих права работников и регулирующих образовательные отношения в образовательной организации.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ст.371,372 Трудового Кодекса Российской Федерации от 23.07.2013 №204-ФЗ; Уставом образовательной организации.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
- ✓ локальный нормативный акт – нормативное предписание, принятое на уровне образовательной организации и регулирующее его внутреннюю деятельность;
 - ✓ обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - ✓ педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
 - ✓ участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательная организация;
 - ✓ отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
 - ✓ конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим управление образовательной организацией.
- 1.5. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления образовательной организации к локальной нормотворческой деятельности.

1.6. С целью ознакомления с настоящим Порядком образовательная организация размещает его на официальном сайте образовательной организации.

II. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации

2.1. Образовательная организация разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной, трудовой деятельности.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права работников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов» г.Надыма;
- 2) соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- 3) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- 5) соблюдение прав и свобод работников и др.

2.3. Руководитель образовательной организации (далее – руководитель) до утверждения локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему в представительный орган работников образовательной организации. (Приложение 1)

2.4. Представительный орган работников образовательной организации должен в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документов рассмотреть и направить руководителю свое мотивированное мнение в письменной форме. (Приложение 2)

2.5. Если представительный орган работников образовательной организации не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, руководитель обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников образовательной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учётом данных разногласий.

2.7. В случае, если представительный орган работников образовательной организации выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

III. Конфликт интересов педагогического работника

3.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, трудового законодательства и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в образовательной организации. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Права и обязанности руководителя и работников образовательной организации при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации

4.1. Руководитель имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации;
- 2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- 3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов» г.Надыма;
- 4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- 5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, трудовым законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права работников;
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Работники образовательной организации имеют право:

- 1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- 3) участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- 4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- 7) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Работники образовательной организации обязаны:

- 1) уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.



Муниципальное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 1 с углубленным изучением
отдельных предметов» г.Надыма
629730 ЯНАО, г. Надым, ул. Комсомольская, д. 2.
телефон/факс (3499) 53-73-61,
e-mail: sosh1ndm@bk.ru

В первичную профсоюзную организацию
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 1 с углублённым изучением
отдельных предметов» г.Надыма

ОБРАЩЕНИЕ

о предоставлении мотивированного мнения первичной профсоюзной организации МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов» г.Надыма в соответствии со статьей 372 Трудового Кодекса РФ МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов» г.Надыма Направляет проект

(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Директор МОУ

«Средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением отдельных предметов» _____



Муниципальное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 1 с углубленным изучением
отдельных предметов» г.Надыма
629730 ЯНАО, г. Надым, ул. Комсомольская, д. 2.
телефон/факс (3499) 53-73-61,
e-mail: sosh1ndm@bk.ru

Директору
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 1 с углублённым изучением
отдельных предметов» г.Надыма

Первичная профсоюзная организация

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Первичной профсоюзной организации МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов» г.Надыма о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников образовательной организации

Первичная профсоюзная организация рассмотрела полномочным составом Обращение работодателя № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта работодателя.

На заседании первичной профсоюзной организации протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. на основании статей 371, 372 Трудового Кодекса РФ проверено соблюдение работодателем норм, предусмотренных ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, условий коллективного договора и соглашений при подготовке проекта

утверждено следующее мотивированное мнение:

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями

ТК РФ, иного федерального закона (и иных) нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих принятие данного нормативного акта

пунктам (статьям) _____,

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель первичной
профорганизации _____

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации
от « ____ » _____ 20__ г. получил(а)

« ____ » _____ 20__ г. _____