

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
с углубленным изучением отдельных предметов»
П Р И К А З

06 апреля 2015.

№ 83

г. Надым

О переходе школы на безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование»

Во исполнение приказа Департамента образования администрации муниципального образования Надымский район от 17.03.2015г. № 231 «О переходе муниципальных образовательных она безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование», с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления на основе внедрения информационных технологий, в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июня 2012 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2014г. №214 «Об использовании автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» в штатном режиме эксплуатации в образовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа», приказом Департамента образования Надымского района от 16 марта 2015г. №225 «Об итогах изучения уровня готовности муниципальных общеобразовательных организаций к ведению журналов и дневников в электронном виде в автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Обеспечить переход на безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование» с 1 сентября 2015г.
2. Вести планомерную разъяснительную и консультационную работу по ведению электронных журналов/дневников успеваемости с учащимися и их родителями (законными представителями), общественностью.
3. Использовать электронные журналы для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, элективных курсов и предметов, кружков.
4. Заместителю директора Л.В. Шанявской совместно с методистом школы Чаплик А.С. привести в соответствие нормативно-правовую базу и разработать план-график подготовки по переходу на безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование» (Приложение 1.).
5. Ответственность за техническое сопровождение реализации перехода на безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости и по работе в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование» возложить на заместителя директора Шанявскую Л.В.
6. Координацию деятельности по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя директора Труханову И.А.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением
отдельных предметов» г.Надыма



В.А.Кузнецова

С приказом ознакомлены:

ФИО
Труханова Ирина Андреевна
Шанявская Людмила Валентиновна
Чаплик Анна Степановна

подпись



План-график подготовки по переходу на безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование»

№ п/п	Содержание работ	Срок	Результат	Ответственный
1	Анализ уровня ИКТ-компетентности сотрудников, ее соответствие требованиям необходимым для работы с ЭЖ	до 15.05.2015г.	Справка	Заместитель директора Л.В.Шанявская
2	Анализ технического оснащения школы	до 15.05.2015г.	Справка	Заместитель директора Л.В.Шанявская
3	Анализ схемы расположения компьютеров в ОУ и организация доступа к ним	до 15.05.2015г.	Справка	Заместитель директора Л.В.Шанявская, инженер-электроник В.Д.Кононов
4	Подготовка комплекта документов по работе с ПД	до 15.05.2015г.	Комплект документов по работе с ПД	Заместитель директора Л.В.Шанявская, методист школы Чаплик А.С.
5	Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты	до 01.05.2015г.	Изменения локальных актов	Заместитель директора Л.В.Шанявская, методист школы Чаплик А.С.
6	Издание приказа по школе о введении ЭЖ	август 2015г.	Приказ	Директор школы Кузнецова В.А.
7	Утверждение локальных нормативных документов	август 2015г.	Приказ	Директор школы Кузнецова В.А.
8	Издание приказа по школе об отмене ведения бумажных журналов	август 2015г.	Приказ	Директор школы Кузнецова В.А.
9	Организация консультаций педагогов по работе в СГО	в течение года	Повышение компетентности сотрудников	Заместитель директора Л.В.Шанявская, методист школы Чаплик А.С.
10	Ввод информации по успеваемости учащихся в ЭЖ и ЭД	ежедневно		Учителя-предметники
11	Контроль за организацией работы по ведению ЭЖ	ежедневно	Справка	Заместитель директора Труханова И.А., Заместитель директора Л.В.Шанявская,
12	Формирование отчетности по ведению ЭЖ и ЭД	по окончании учебной четверти	Отчеты	Заместитель директора Труханова И.А.