

УТВЕРЖДЕНО

решением Педагогического совета,
протокол от «30» сентября 2013 года № 1

ВВЕДЁНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом от «30» сентября 2013 года № 219

Директор МОУ СОШ №1 с углублённым изучением
отдельных предметов

В.А. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных предметов» г.Надыма**

I. Общие положения.

1.1. Управление МОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов/далее - Школа/ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 /ст.26 п.1,2, 4,5/

1.2.Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3.Высшим коллегиальным органом самоуправления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием является Совет Школы /Устав МОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов, ст.4 «Управление школой», п.4.3., п.4.4./

1.4. Настоящее положение определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета Школы.

1.5 В своей деятельности Совет Школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования Надымский район;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом МОУ и настоящим Положением.

II. Основные задачи Совета Школы

Основными задачами Совета Школы являются:

2.1. Определение основных направлений развития Школы;

2.2.Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.3.Содействие в создании в Школе оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

2.4.Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, включая обеспечение безопасности Школы, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

2.6.Содействие в реализации миссии Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

III. Компетенция Совета Школы

Совет Школы осуществляет общее руководство Школой в рамках установленной компетенции

Совет Школы:

- утверждает программу развития Школы, образовательные программы, публичный доклад;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Школы предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- создает комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой (итоговой) оценкой;
- заслушивает отчеты администрации по важнейшим вопросам жизнедеятельности Школы;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Школы и направляет их для принятия в Общее собрание трудового коллектива;
- принимает для рассмотрения заявления от педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) по любым вопросам, связанным с общим управлением Школы;
- принимает участие в распределении средств из Фонда надбавок и доплат, вносит предложения о стимулировании работников Школы в Комиссию по распределению Фонда надбавок и доплат;
- рассматривает конфликтные ситуации между педагогическими работниками и обучающимися;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора и других органов самоуправления Школы;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

IV. Структура Совета Школы и порядок его формирования

4.1. В состав Совета Школы входят:

- директор Школы;
- представители от родителей (законных представителей) обучающихся, избранные на Общешкольном родительском собрании, количество которых не может быть меньше 1/3 и более половины от общего числа членов Совета Школы. В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.
- представители от обучающихся 9-11-х классов, избранные органом ученического самоуправления – ученическим Парламентом количество которых не может быть меньше 1/3 и более половины от общего числа членов Совета Школы;
- представители от педагогического коллектива, избранные Педагогическим Советом Школы, количество которых не должно превышать 1/2 от общего числа членов Совета Школы;

4.2. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год;

4.3. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения. Председателем Советом Школы может стать любое лицо из избранных членов, за исключением Директора и обучающихся Школы. Для ведения протокола заседаний Совета Школы из его членов избирается секретарь.

4.4. Любой член Совета Школы может быть досрочно отозван решением избравшего его коллектива.

V. Организация работы Совета

- 5.1. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 5.2. Секретарь Совета обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, ведет документацию Совета.
- 5.3. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год, а также по мере необходимости или по инициативе председателя Совета, по требованию директора Школы, четверти (или более) членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания.
- 5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
- 5.5. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Школы.
- 5.6. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Школы, всех членов трудового коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.7. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается Председателем Совета Школы. В протоколе заседания указываются:
- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя и отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных материалов к заседаниям возлагаются на администрацию Школы.
- 5.9. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений (решений), а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности Школы Совет может создавать постоянные или временные комиссии.
- 5.10. Совет определяет персональный состав комиссии, назначает из числа своих членов ее председателя, утверждает задачи, функции, регламент работы комиссии, привлекает к ее работе необходимых специалистов, не входящих в Совет. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.
- 5.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать у руководителя Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета
- 5.12. Работа в Совете Школы осуществляется на безвозмездной основе.

VI. Права и ответственность Совета Школы и членов Совета Школы

- 6.1. Член Совета Школы имеет право:
- 6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации Школы необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции;

6.1.3. Присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по собственному желанию, выраженному в письменной форме.

6.1.5. Член Совета Школы может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете.
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

После выхода (вывода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов или кооптации.

6.2. Совет Школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия Советом решения в установленные сроки директор Школы вправе принять решение самостоятельно.

6.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.4. Директор Школы вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием коллектива.