

УТВЕРЖДЕНО

решением Педагогического совета,
протокол от «30» ноября 2013 года № 1

ВВЕДЁНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом от «30» ноября 2013 года № 216
Директор МОУ СОШ №1 с углублённым изучением
отдельных предметов

В.А. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных предметов» г.Надыма**

I. Общие положения.

1.1. Управление МОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов/далее - Школа/ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 /ст.26 п.1,2, 4,5/

1.2.Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3.Высшим коллегиальным органом самоуправления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием является Совет Школы /Устав МОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов, ст.4 «Управление школой», п.4.3., п.4.4./

1.4. Настоящее положение определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета Школы.

1.5 В своей деятельности Совет Школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования Надымский район;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом МОУ и настоящим Положением.

II. Основные задачи Совета Школы

Основными задачами Совета Школы являются:

2.1. Определение основных направлений развития Школы;

2.2.Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.3.Содействие в создании в Школе оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

2.4.Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, включая обеспечение безопасности Школы, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

2.6.Содействие в реализации миссии Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

III. Компетенция Совета Школы

Совет Школы осуществляет общее руководство Школой в рамках установленной компетенции

Совет Школы:

- утверждает программу развития Школы, образовательные программы, публичный доклад;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Школы предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- создает комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой (итоговой) оценкой;
- заслушивает отчеты администрации по важнейшим вопросам жизнедеятельности Школы;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Школы и направляет их для принятия в Общее собрание трудового коллектива;
- принимает для рассмотрения заявления от педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) по любым вопросам, связанным с общим управлением Школы;
- принимает участие в распределении средств из Фонда надбавок и доплат, вносит предложения о стимулировании работников Школы в Комиссию по распределению Фонда надбавок и доплат;
- рассматривает конфликтные ситуации между педагогическими работниками и обучающимися;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора и других органов самоуправления Школы;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

IV. Структура Совета Школы и порядок его формирования

4.1. . В состав Совета Школы входят:

- директор Школы;
- представители от родителей (законных представителей) обучающихся, избранные на Общешкольном родительском собрании, количество которых не может быть меньше 1/3 и более половины от общего числа членов Совета Школы. В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.
- представители от обучающихся 9-11-х классов, избранные органом ученического самоуправления – ученическим Парламентом количество которых не может быть меньше 1/3 и более половины от общего числа членов Совета Школы;
- представители от педагогического коллектива, избранные Педагогическим Советом Школы, количество которых не должно превышать 1/2 от общего числа членов Совета Школы;

4.2. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год;

4.3. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения. Председателем Советом Школы может стать любое лицо из избранных членов, за исключением Директора и обучающихся Школы. Для ведения протокола заседаний Совета Школы из его членов избирается секретарь.

4.4. Любой член Совета Школы может быть досрочно отозван решением выбравшего его коллектива.

V. Организация работы Совета

5.1. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.2. Секретарь Совета обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, ведет документацию Совета.

5.3. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год, а также по мере необходимости или по инициативе председателя Совета, по требованию директора Школы, четверти (или более) членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания.

5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.5. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Школы.

5.6. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Школы, всех членов трудового коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается Председателем Совета Школы. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя и отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных материалов к заседаниям возлагаются на администрацию Школы.

5.9. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений (решений), а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности Школы Совет может создавать постоянные или временные комиссии.

5.10. Совет определяет персональный состав комиссии, назначает из числа своих членов ее председателя, утверждает задачи, функции, регламент работы комиссии, привлекает к ее работе необходимых специалистов, не входящих в Совет. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

5.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета

5.12. Работа в Совете Школы осуществляется на безвозмездной основе.

VI. Права и ответственность Совета Школы и членов Совета Школы

6.1. Член Совета Школы имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации Школы необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции;

6.1.3. Присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по собственному желанию, выраженному в письменной форме.

6.1.5. Член Совета Школы может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете.
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

После выхода (вывода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов или кооптации.

6.2. Совет Школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия Советом решения в установленные сроки директор Школы вправе принять решение самостоятельно.

6.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.4. Директор Школы вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием коллектива.