

УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом Школы
протокол
от 30 августа 2013 № 1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных
предметов» г. Надыма
от 31 августа 2013 № 219

Директор школы


В.А. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (далее – Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов») далее – Школа), основные направления ее деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.

1.3. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.

1.4. Общее собрание является органом самоуправления и создается в соответствии со ст.35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении школой, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи и принципы участия в управлении

2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:

- ✓ участие в управлении школой;
- ✓ выполнение трудовых обязательств;
- ✓ защита прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении школы на основе следующих принципов:

- ✓ гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- ✓ единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- ✓ единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- ✓ неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- ✓ развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- ✓ коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности школы;
- ✓ всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц,
- ✓ повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- ✓ гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности школы,
- ✓ учета общественного мнения.

3. Права и обязанности трудового коллектива

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

3.1 В сфере планирования экономического и социального развития школы:

- 3.1.1 участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы и годовых планов развития школы. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их трудовым коллективом;
- 3.1.2 утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- 3.1.3 заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

3.2 В сфере трудовых отношений:

- 3.2.1. участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзный комитет школы подписать этот договор;
- 3.2.2. осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- 3.2.3. заслушивать отчеты администрации школы и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;

3.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования:

- 3.3.1 осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в школе, его рациональному использованию;
- 3.3.2 ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба школе.

3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- 3.4.1 обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- 3.4.2 обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;
- 3.4.3 применять успехи в труде, меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота, ценный подарок – через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией школы; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- 3.4.4 обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания – товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
- 3.4.5 снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет в порядке ст. 194 ТК РФ);

3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- 3.5.1 Принимать меры по внедрению в деятельность школы передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности школы;

- 3.5.2 принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников. Активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.
- 3.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:
 - 3.6.1 принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников бюджетных и внебюджетных средств;
 - 3.6.2 вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
 - 3.6.3 обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счет бюджетных и внебюджетных средств;
 - 3.6.4 участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.
- 3.7. В сфере подготовки, повышения квалификации и расстановки кадров:
 - 3.7.1 участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории, либо продвижения по работе;
 - 3.7.2 рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.
- 3.8. В сфере улучшения условий и охраны труда:
 - 3.8.1. обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
 - 3.8.2. осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;
 - 3.8.3. осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
 - 3.8.4. принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
 - 3.8.5. предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
 - 3.8.6. обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.
- 3.9. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов школы:
 - 3.9.1 выбирать свой представительный орган – профсоюзный комитет;
 - 3.9.2 принимать устав школы, изменения и дополнения к нему;
 - 3.9.3 избирать представителей от трудового коллектива в Совет Школы, утверждать состав Совета Школы и его председателя, определять срок их полномочий;
 - 3.9.4 утверждать Положение о Совете Школы;
 - 3.9.5 участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, Уставом школы, настоящим Положением.

4. Порядок работы

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива школы рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- 4.1.1. совместно администрацией и профсоюзным комитетом;

- 4.1.2. профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления школы согласно их компетенции (советом школы, попечительским советом, педагогическим советом и т.д.);
- 4.1.3. администрацией школы в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.
- 4.2. Администрация и профсоюзный комитет систематически информирует членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.
- 4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления школы, администрацией, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления школы.
- 4.4. Общее собрание трудового коллектива созывается совместно профсоюзным комитетом и администрацией школы.
- 4.5. Общее собрание трудового коллектива школы проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.
- 4.8. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.
- 4.10. Контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией школы в соответствии с ее полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.
- 4.11. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления школы.
- 4.12. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

5. Ответственность

Общее собрание несет ответственность за:

- 5.1. своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- 5.2. реализацию принятых решений;
- 5.3. выполнение обязательств по коллективному договору;
- 5.4. соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

6. Делопроизводство

- 6.1. Профсоюзный комитет школы организует делопроизводство Общего собрания.
- 6.2. Руководство школы обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.
- 6.3. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.