

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете
Протокол от «30» августа 2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 1 с углубленным изучением
отдельных предметов» г. Надыма
В.А.Кузнецова

Приказ от «31» августа 2013 № 219

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутришкольном профилактическом учете
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120, Уставом школы, на основании приказа Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район от 28.10.2009г. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Надыма, осуществляет образовательную деятельность:

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;
- обеспечивает организацию в образовательном учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.2. Система внутришкольного учёта по профилактике социального неблагополучия и правонарушений в общеобразовательном учреждении представляет собой комплекс профилактических мероприятий, направленных на своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогическую реабилитацию и (или) предупреждение совершения ими противоправных действий.

2. Цели и задачи

2.1. Целями внутришкольного профилактического учета являются:

- организация целенаправленной профилактической работы с учащимися «группы риска»;
- создание оптимальных условий для улучшения качества профилактической работы;
- усиления социальной, психолого-педагогической и правовой защиты обучающихся общеобразовательном учреждении.

3. Организация внутришкольного учета семей и учащихся «группы риска»

3.1. Специалисты службы социально-педагогического сопровождения школы (социальный педагог, педагог-психолог, школьный инспектор), классный руководитель в пределах своей компетенции и при координации деятельности выявляют семьи и обучающихся, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

3.2. Постановка обучающихся на внутришкольный учёт осуществляется по основаниям, изложенным в статье 5 Федерального Закона Российской Федерации № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; по совместному представлению заместителя по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя, с учетом решения Совета профилактики. В представлении должны быть указаны объективные причины постановки, информация о проделанной работе. Кроме того, основанием для постановки на учёт является информация, поступившая из других органов и учреждений системы профилактики.

3.3. Постановка обучающихся и (или) семей носит профилактический характер. Постановка и снятие на внутришкольный учет обучающегося и (или) семьи производится на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения, определяется индивидуальный план (маршрут) профилактических мероприятий. Индивидуальная профилактическая работа проводится с обучающимися, и (семьями) в соответствии со статьей 5 Федерального Закона Российской Федерации № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.4. На внутришкольный учёт ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематические пропускающие без уважительной причины учебные занятия (пропущено суммарно 7-10 учебных дней за учебную четверть);
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- безнадзорные и (или) беспризорные;
- употребляющие психоактивные и токсические вещества, спиртные напитки (по фактам употребления, на основе актов ОУ, ОДН УВД и учреждений социальных партнеров);
- неоднократно нарушившие Устав общеобразовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
- совершившие правонарушения, повлекшие меры административного взыскания;
- совершившие правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершившие преступления до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- поставленные на учет в КДНиЗП, ОДН УВД (обязательная постановка на ВШУ по решению Совета профилактики ОУ, выписка из протокола заседания Совета профилактики направляется в ОДН УВД и (или) КДНиЗП);
- с отклонениями в поведении: агрессивность, жестокость, унижение человеческого достоинства т.д.;
- не освоившие образовательной программы учебного года, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности.

3.5. На внутри школьный учёт ставятся семьи, в которых родители или иные законные представители:

- не исполняют родительских обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на

поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и различные формы насилия;
- создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- ограничены в родительских правах.

3.6.В рамках внутришкольного учёта создается банк данных об обучающихся и (или) семьях, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учёта с указанием досуговой занятости школьников; оформляются личные карты обучающихся и семей «группы риска»: учетно-профилактические карточки, социально-педагогические характеристики, акты обследования жилищно-бытовых условий, специалистами службы психолого-педагогического и социального сопровождения разрабатываются индивидуальные планы (маршруты) профилактических мероприятий, которые утверждается директором общеобразовательного учреждения.

3.7.Информация по учёту семей и обучающихся, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению не менее трех лет и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

4. Порядок снятия с внутришкольного профилактического учёта семей и учащихся «группы риска»

4.1.Основанием для снятия с внутришкольного учёта является:

- позитивные изменения обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанные в пунктах 3.4.,3.5.;
- смена места жительства, перевод в другое образовательное учреждение;
- снятие обучающегося и (или) семьи с профилактического учёта КДНиЗП, ОДН УВД;
- окончание образовательного учреждения;
- направление обучающегося в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам (например - восстановление в родительских правах отца, матери обучающегося).

4.2. Порядок снятия с внутришкольного учета семей и обучающихся «группы риска»:

4.2.1. При переводе обучающихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте, из одного общеобразовательного учреждения в другое социальный педагог школы, где учился ребенок направляет личную карту школьника и(или) семьи социальному педагогу учреждения, куда поступил обучающийся.

4.2.2. При условии позитивной динамики снятие с внутришкольного учета обучающегося и (или) семьи производится 1 раз в полугодие на последнем заседании Совета профилактики текущего полугодия.

4.2.3. На основании протокола о снятии обучающегося и (или) семьи с профилактического учёта КДНиЗП, ОДН УВД при условии позитивных изменений обстоятельств жизни обучающихся и семей производится снятие с внутришкольного учёта.

4.2.4. При отсутствии позитивных изменений в поведении и обучении обучающихся и (или) семей, состоящих на внутришкольном учёте, администрация общеобразовательного учреждения выносит рассмотрение данного вопроса на Совет профилактики Департамента образования. Общеобразовательное учреждение направляет в отдел психолого-педагогического сопровождения и профилактики правонарушений методического кабинета при Департаменте образования следующие документы:

- выписку из протокола Совета профилактики ОУ;
- учетно-профилактическую карточку на несовершеннолетнего и (или) семью;

- акты обследования жилищно-бытовых условий;
- характеристику, сведения о досуговой занятости несовершеннолетнего;
- лист профилактических мероприятий в соответствии с индивидуальным планом (маршрутом) сопровождения.

4.3. При необходимости административных воздействий в отношении обучающего и (или) семьи постановка на учёт в КДНиЗП производится по решению Совета профилактики Департамента образования.

5. Ответственность и контроль за организацией внутришкольного профилактического учёта семей и обучающихся «группы риска»

5.1. Ответственность за организацию внутришкольного учёта семей и обучающихся «группы риска» (постановка, снятие, оформление соответствующей документации, взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики) возлагается приказом директора общеобразовательного учреждения на лицо, ответственное за организацию профилактической работы в общеобразовательном учреждении.

5.2. Контроль за организацию внутришкольного учета семей и обучающихся «группы риска» возлагается на руководителя образовательного учреждения.