

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
протокол № 4 от 24.02.2014

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 1 с углублённым изучением отдельных  
предметов» г. Надыма

  
В.А.Кузнецова

Приказ от 27.02.14 № 84

**Положение  
о социально-психологической службе  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1  
с углубленным изучением отдельных предметов» г.Надыма**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Социально-психологическая служба (далее – Служба) является структурным подразделением в воспитательной системе МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Надыма».
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:
- Конвенции ООН о правах ребенка;
  - Конституции Российской Федерации;
  - Федерального закона от 03.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Письма Министерства образования и науки РФ от 27.06.2003г. № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;
  - Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.10.1999г. № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
  - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
  - Устава МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Надыма».
- 1.3. Социально-психологическая служба ориентирована на всех участников образовательного процесса (учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей)).
- 1.4. Служба осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, обучению и развитию личности, а также профилактику отклонения в поведении учащихся и своевременно оказывает им психолого-педагогическую помощь и поддержку в пределах своей компетенции.
- 1.5. В состав Службы входят следующие специалисты: социальный педагог, педагог-психологи. Курирует деятельность службы заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Специалисты Службы руководствуются должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 1.7. Служба выстраивает свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования

Надымский район, локальными актами МОУ СОШ № 1, Уставом школы и настоящим Положением, ориентируется в своей деятельности на Комплексный план Департамента образования Надымский район, руководствуется приказами директора школы.

## 2. ЦЕЛЬ СЛУЖБЫ

Комплексное социально-психологическое сопровождение участников образовательного процесса (учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники).

## 3. ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

- 3.1 Оказание своевременной социально-психологической помощи и поддержки учащимся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам.
- 3.2 Обеспечение оптимальных условий для адаптации, обучения, воспитания и развития учащегося исходя из его индивидуальных особенностей.
- 3.3 Содействие (помощь) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями.
- 3.4 Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) всех участников образовательного процесса.

## 5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

- 5.1. Вся работа Службы осуществляется по следующим направлениям:
  - психодиагностика;
  - социально-психологическая профилактика;
  - развивающая и коррекционная работа;
  - социально-психологическое просвещение;
  - консультативная работа;
  - защита прав и интересов несовершеннолетних.

## 6. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

- 6.1. Основными функциями Службы являются:
  - **аналитическая**, предполагающая анализ сложившегося социально-психологического климата школы и определение критериев, способствующих формированию комфортных условий для развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей учащихся, педагогов, родителей при планировании образовательного процесса и социально-педагогической деятельности;
  - **исследовательская**, направленная на изучение реальной деятельности личности, учетных групп, коллектива школы в целом;
  - **коррекционно-развивающая**, которая осуществляется на материале ранее проведенных исследований с целью привития учащимся осознанного восприятия определенных норм поведения;
  - **консультативная**, включающая консультирование участников образовательного процесса по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности;
  - **защитная**, направленная на оказание помощи учащимся в защите их прав и интересов. Она также предполагает представление прав и интересов, учащихся в различных инстанциях: педсовет, совет профилактики, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суд, прокуратура и т. д.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ**

### **7.1. Специалисты Службы имеют право:**

- реализовывать полноту функций, возложенных на Службу в рамках настоящего Положения и должностных инструкций;
- формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, Советах профилактики, заседаниях методических объединений и т. д.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научных и научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

### **7.2. Специалисты Службы обязаны:**

- руководствоваться Уставом школы и настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции
- нести персональную ответственность за адекватность используемых диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- исходить из интересов учащихся, задач их полноценного психического развития;
- повышать свой профессиональный уровень, изучая новейшие достижения психологической и педагогической науки и практики;
- применять современные научно обоснованные методы диагностической, развивающей, просветительской и профилактической работы;
- оказывать необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, оказывает необходимую и возможную помощь детям и подросткам в решении их индивидуальных проблем, содействует развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской и возрастной психологии;
- информировать администрацию и педагогические коллективы учреждений образования о задачах, содержании и результатах проводимой ими работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности полученной информации.
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

### **7.3. Специалисты Службы несут ответственность за:**

- выполнение функциональных обязанностей;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение морального или материального ущерба – в пределах определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ**

Для осуществления деятельности специалистам Службы необходимая рабочая документация:

- годовой план работы Службы, утвержденный руководителем образовательной организации;
- анализ работы Службы за учебный год.