

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 4 от 24.02.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1 с углублённым
изучением отдельных предметов» г. Надыма
В.А.Кузнецова
Приказ от 29.02.14 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся создан в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Совет профилактики). Совет профилактики – является коллегиальным, координирующим органом, обеспечивающим в пределах своей компетенции единый подход к решению вопросов профилактики правонарушений учащихся, выявлению, устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и антиобщественных действий.
- 1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, администрации муниципального образования Надымский район, локальными актами школы в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите прав детей, настоящим Положением.
- 1.3. Совет профилактики возглавляет Председатель Совета профилактики – директор школы. В период отсутствия Председателя Совета профилактики исполнение его обязанностей возлагается на заместителя Председателя Совета профилактики – заместителя директора по воспитательной работе.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основной целью Совета профилактики является консолидация и координация усилий школы по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся, соблюдение гарантированных прав детей, реализация социально-правовой и психолого-педагогической помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в особой социально-педагогической поддержке.
- 2.2. Основными задачами Совета профилактики школы являются:
 - осуществление системного контроля членами Совета профилактики за исполнением Федерального закона «Об основах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, других нормативно-правовых актов в вопросах профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся;
 - обеспечение эффективного взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики;
 - оказание методической и консультативной помощи педагогам в вопросах профилактики правонарушений несовершеннолетних, в случае необходимости – родителям (законным представителям) и обучающимся;
 - координация и контроль за выполнением мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в школе;
 - анализ состояния профилактической работы в школе.

3. СОСТАВ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Состав Совета профилактики ежегодно утверждается приказом директора школы.

3.2. Совет профилактики образуется в следующем составе:

- председатель - директор школы;
- заместитель председателя - заместитель директора по ВР;
- секретарь - социальный педагог;
- члены:
- заместители директора по УВР;
- педагоги-психологи;
- учитель-логопед;
- медицинский работник;
- обучающиеся (представители школьного детского самоуправления);
- учителя (наиболее опытные и авторитетные педагоги);
- родители (активные представители родительской общественности);
- представители органов и учреждений системы профилактики (по согласованию).

3.2. Члены Совета профилактики несут **ответственность** за:

- своевременное, качественное и достоверное представление информации для рассмотрения на Совете профилактики и принятия соответствующего решения;
- принятие решений с учетом действующего законодательства РФ и законами ЯНАО.

Секретарь Совета несет персональную ответственность за ведение и оформление документации Совета.

3.3. Функциональные **обязанности** членов Совета профилактики:

Председатель Совета профилактики:

- осуществляет общее руководство работой Совета профилактики;
- проводит заседания Совета профилактики;
- утверждает план работы Совета профилактики.

Заместитель председателя Совета профилактики:

- контролирует ведение документации Совета профилактики;
- согласовывает повестку дня заседаний и проекты планов работы Совета профилактики;
- исполняет обязанности председателя Совета профилактики в случае его отсутствия.

Секретарь Совета профилактики:

- готовит пакет документов для проведения заседаний Совета профилактики;
- ведет и оформляет протокол заседания Совета профилактики;
- контролирует своевременное исполнение решений Совета профилактики.

Члены Совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения прав и законных интересов учащихся, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1 Совет профилактики проводит плановые заседания ежемесячно, при необходимости проводятся внеплановые заседания.

4.2 Протоколы Заседаний ведутся в краткой форме с указанием повестки дня, принятые решения фиксируются с указанием исполнителей и сроков исполнения.