

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
 Протокол от 10.02.2017. № 4
 Председатель педагогического совета
 МОУ «Средняя общеобразовательная
 школа №1 с углубленным изучением отдельных
 предметов» г.Надыма

И.А. Труханова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОО
 от 16.02.2017 № 29
 Директор МОУ «Средняя
 общеобразовательная школа №1 с
 углубленным изучением отдельных
 предметов» г.Надыма

И.А. Труханова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
 общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов» г.Надыма

1. Общие положения

- 1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов» г. Надыма (далее – Положение, Школа и/или общеобразовательная организация) составлено на основе законодательных норм, касающихся сферы образования, с учётом соблюдения прав, свобод и законных интересов всех участников образовательных отношений и определяет порядок организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся школы по учебным предметам (дисциплинам) и их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года.
- 1.2. Положение разработано с целью создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс.
- 1.3. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:
 - 1.3.1. качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и/или потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
 - 1.3.2. текущий контроль успеваемости обучающихся – регулярная оценка педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками образовательной организации (далее – педагог, учитель) уровня достижений обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;
 - 1.3.3. промежуточная аттестация обучающихся - оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального, основного, среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и перевод обучающихся в следующий класс являются обязательной частью внутренней системы оценки качества образования общеобразовательной организации.
- 1.5. Нормативно-правовой основой Положения о промежуточной аттестации, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся и переводе обучающихся в следующий класс МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов» г. Надыма (далее – Положение, Школа) являются:
 - 1.5.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10 ч.3 ст.28);

- 1.5.2. Порядок организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями;
- 1.5.3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 с изменениями;
- 1.5.4. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 с изменениями;
- 1.5.5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями;
- 1.5.6. Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», утверждённый приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 № 1089 с изменениями
- 1.5.7. Требования СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"»;
- 1.5.8. Устав МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Надыма.
- 1.6. Положение регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся, регулирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, применение единых требований к результатам учебной деятельности обучающихся по учебным предметам (дисциплинам), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года.
- 1.7. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором и вводится в действие приказом школы.
- 1.8. Действие положения распространяется на всех учащихся, принятых в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Данное положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса.
- 1.9. Все обучающиеся школы проходят промежуточную аттестацию независимо от формы получения образования.
- 1.10. Целью аттестации является:
 - 1.10.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - 1.10.2. соотнесение фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего, основного общего образования, Федерального компонента Государственного стандарта общего образования по программам среднего общего образования;
 - 1.10.3. соотнесение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся с требованиями к уровню подготовки обучающихся по образовательным программам предметов школьного учебного плана, изучаемых на базовом, углубленном, профильном уровне;

- 1.10.4. контроль за выполнением образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, рабочих программ по общеобразовательным предметам.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

- 2.1. Текущий контроль обеспечивает систематический учёт уровня освоения знаний, овладения умениями, развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, по всем предметам учебного плана на протяжении учебного года во всех классах.
- 2.2. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является своевременное реагирование педагогических работников на соответствие и/или отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, в том числе для обучающихся с ОВЗ, требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляет педагог в соответствии со своими должностными обязанностями, которые определены в квалификационных характеристиках должностей работников образования (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011г.) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»): «Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)».
- 2.4. Текущий контроль успеваемости включает в себя:
- 2.4.1. контрольно-оценочные действия, выполняемые в ходе реализации образовательной программы (поурочное оценивание с определенной периодичностью; тематические, четвертные, полугодовые контрольные работы);
- 2.4.2. итоговую оценочную деятельность (четверные, полугодовые отметки).
- 2.5. Формы текущего контроля успеваемости, сроки проведения определяет учитель самостоятельно, с учётом требований федеральных государственных стандартов общего образования, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий и указывает их в Рабочей программе по учебному предмету.
- 2.6. Формы текущего контроля успеваемости:
- | | |
|-------------------------------------|--|
| ✓ самостоятельная работа | ✓ устный опрос |
| ✓ контрольная работа | ✓ аудирование |
| ✓ контрольное списывание | ✓ проверка освоения темы по окончании урока (РРУ) |
| ✓ диктант с грамматическим заданием | ✓ проверка читательской грамотности |
| ✓ изложение | ✓ защита реферата, проекта, исследовательской работы |
| ✓ сочинение | ✓ тестирование |
| ✓ контрольный срез | ✓ сдача нормативов по физической культуре |
| ✓ практическая работа | ✓ зачет |
| ✓ доклад | |
| ✓ | |
- 2.7. При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в школе основных общеобразовательных программ.
- 2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пяти-балльной шкале.

- 2.9. Для фиксации результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с принятой в школе системой оценивания используется:
- 2.9.1. дихотомическая система «зачёт/незачёт»
 - 2.9.2. пяти-балльное оценивание (2-11 классы): 1 (очень плохо); 2 (неудовлетворительно); 3 (удовлетворительно); 4 (хорошо); 5 (отлично). В начальных классах отметка 1 (очень плохо) не ставится.
- 2.10. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть, полугодие) выставляется отметка на основе результатов письменных контрольных работ и устных ответов учащихся, с учётом их фактических знаний, умений и навыков.
- 2.11. Особенности текущего контроля успеваемости:
- 2.11.1. обучающимся 1-х классов в течение учебного года, 2-х классов в течение I и II-ой четверти учебного года текущий контроль осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале в классных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях, при этом используется только положительная и неразличимая по уровням оценка (безотметочное оценивание);
 - 2.11.2. обучающимся 1-2 классов по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка», «Физическая культура», обучающимся 4-х классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», обучающимся 1-4 классов по развивающим курсам в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок. Успешность освоения школьниками программ в этот период, а также по указанным предметам и развивающим курсам характеризуется только качественной оценкой («Об организации обучения в первом классе четырёхлетней начальной школы»). Письмо Минобразования России от 25.09.2000г № 2021/11-13).
- 2.12. Педагог обязан:
- 2.12.1. планировать опрос учащихся и/или выполнение учащимися работ контрольного характера;
 - 2.12.2. ежеурочно вести учёт отсутствующих обучающихся, систематически проверять и оценивать знания обучающихся с фиксацией результатов в классном электронном журнале автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город. Образование»). Персонализированное оценивание осуществляется не реже чем:
 - 2.12.2.1. 1 раз в 3 урока на уровне начального общего образования;
 - 2.12.2.2. 1 раз в 4 урока на уровне основного общего образования;
 - 2.12.2.3. 1 раз в 5 уроков на уровне среднего общего образования;
 - 2.12.3. фиксировать полученные учащимися отметки в классном электронном журнале автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город. Образование»).
- 2.13. В случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной отметкой, учитель должен опросить учащегося или предоставить ему возможность повторного выполнения работы контрольного характера не позднее очередного урока согласно расписанию уроков или провести индивидуальную работу, направленную на освоение программного материала и зафиксировать отметку в журнале в АИС «Сетевой город. Образование».
- 2.14. Устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу).
- 2.15. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух контрольных работ.
- 2.16. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пяти – балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал АИС «Сетевой город. Образование» к следующему уроку, за исключением случаев:
- 2.16.1. отметка за творческие работы по русскому языку и литературе - не позднее, чем через неделю после их проведения;
 - 2.16.2. отметка за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не позднее, чем через 14 дней.
- 2.17. Время, отводимое на выполнение:

- 2.17.1. устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося;
- 2.17.2. письменных контрольных работ, в 1-4-х классах - 1 учебный час; в 5-11-х классах - 2 учебных часа.
- 2.18. Выполнение контрольных работ (тематических, по итогам четверти), предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и/или от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.
- 2.19. Совокупность всех отметок, выставленных обучающемуся в журнале в течение учебного периода (четверть, полугодие), являются основанием для выставления четвертной и/или полугодической отметки. Количество отметок в классном журнале за четверть (без учёта отметок за контрольные работы) не может быть меньше трёх по учебным дисциплинам, изучаемым в объеме одного часа, не менее шести отметок - с объёмом в два и более часа в неделю.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 3.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся (промежуточная аттестация) является повышения ответственности общеобразовательной организации за результаты образовательного процесса через установление уровня освоения обучающимися образовательной программы школы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации – апрель-май месяц.
- 3.3. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений учителей-предметников, являются частью рабочих программ предметов, курсов, модулей и утверждаются в составе реализуемых в школе основных общеобразовательных программ.
- 3.4. При проведении промежуточной аттестации педагоги могут использовать оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждено в составе реализуемых в школе основных общеобразовательных программ и оценочные (контрольно-измерительные) материалы Всероссийских проверочных работ.
- 3.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классных электронных журналах АИС «Сетевой город. Образование».
- 3.6. Для фиксации результатов промежуточной аттестации в соответствии с принятой в школе системой оценивания используется:
- 3.6.1. дихотомическая система «освоен/ не освоен» в первых классах;
- 3.6.2. дихотомическая система «зачёт/незачёт» в четвёртых классах по предмету ОРКСЭ
- 3.6.3. пяти-балльная шкале в остальных случаях.
- 3.7. Формами промежуточной аттестации в школе являются: всероссийские проверочные работы, стандартизированные контрольные работы, комплексные контрольные работы; диктанты; письменные ответы на вопросы теста, результаты текущего контроля:

№	Наименование формы контроля	Утверждение материалов	Длительность контроля	Фиксация отметок в журнале
1.	Устный опрос, собеседование	нет	10-15 мин.	нет
2.	Срез текущих знаний (письменно)	нет	до 20 мин.	да
3.	Срез остаточных знаний	МО, заместитель директора по УВР	до 45 мин.	нет
4.	Самостоятельная работа (разрешается пользоваться справочной литературой, консультацией учителя)	нет	до 45 мин.	нет

5.	Контрольное списывание (начальная школа)	Руководитель МО	до 25 мин.	да
6.	Контрольное изложение (основное общее и среднее общее образование)	Руководитель МО	до 45 мин.	да
7.	Диктант с грамматическим заданием	Руководитель МО	до 35 мин.	да
8.	Аудирование (для иностранных языков)	нет	до 30 мин.	да
9.	Проверка техники чтения (1-6 классы)	Заместитель директора Руководитель МО	3 мин.	да
10.	Практическая работа	нет	1-4 часа	да
11.	Сочинение	нет	1-2 часа	да
12.	Семинар	нет	1-2 часа	нет
13.	Тест	Руководитель МО	до 20 мин. 9-11кл. до 45мин.	да
14.	Тестирование (письменное, компьютерное) по КИМам ЕГЭ и ОГЭ	нет	до 80 мин.	да
15.	Творческая работа (реферат/доклад)	МО	до 15 мин.	нет
16.	Зачет, письменные и устные экзамены (по билетам или вопросам)	МО, заместитель директора по УВР	от 30 мин. до 6 часов	да
17.	Итоговая контрольная работа	МО, заместитель директора по УВР	1-2 часа	да
18.	Всероссийская проверочная работа	нет	1-2 часа	да
19.	Комплексная контрольная работа	МО, заместитель директора по УВР	1 час	да

3.8. Промежуточная аттестация в 5-11-х классах с углубленным изучением предметов, 10-11-х профильных классах по предметам, изучаемым на углублённом и профильном уровнях проводится форме экзаменационных сессий.

3.9. Экзаменационная сессия учащихся может проводиться как письменно, так и устно:

3.9.1. К письменным видам промежуточной аттестации относятся:

- 3.9.1.1. диктант;
- 3.9.1.2. изложение с разработкой плана его содержания;
- 3.9.1.3. сочинение или изложение с творческим заданием;
- 3.9.1.4. контрольная работа;
- 3.9.1.5. тест.

3.9.2. К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- 3.9.2.1. защита реферата, проекта, исследовательской работы;
- 3.9.2.2. по билетам;
- 3.9.2.3. собеседование.

3.10. Перечень учебных предметов, выносимых на экзаменационную сессию, форма и порядок её проведения утверждается директором.

3.11. Для проведения экзаменационной сессии создается аттестационная комиссия в составе:

- 3.11.1. председатель – директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- 3.11.2. члены: из числа учителей – предметников;
- 3.11.3. ассистента – из числа учителей-предметников

3.12. Расписание промежуточной аттестации, в т.ч. экзаменационной сессии, утверждённое директором школы, доводится до сведения всех участников образовательного процесса за две недели до начала аттестационного периода.

3.13. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, проектов, исследовательских работ, перечень тем для собеседования разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на методических объединениях, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором школы за месяц до начала экзаменационного периода. Содержание аттестационного материала составляется в

- соответствии с Федеральным государственным стандартом общего образования или Федеральным компонентом Государственного стандарта основного общего и среднего общего образования, рабочей программой по предмету.
- 3.14. При проведении экзаменационной сессии в устной форме по билетам формируется комплект экзаменационных билетов. Экзаменационный комплект по предмету содержит не менее 20 билетов. Экзаменационные билеты включают вопросы, выявляющие овладение содержанием предметной области, сформированность предметной компетентности, билеты могут быть дополнены практико-ориентированными заданиями.
- 3.15. При проведении экзаменационной сессии в форме собеседования учащийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.
- 3.16. При проведении экзаменационной сессии в устной форме по билетам учащийся отвечает на теоретические вопросы выбранного им билета и выполняет практическое задание по билету.
- 3.17. При проведении экзаменационной сессии в форме защиты реферата, проекта, исследовательской работы учащийся представляет выполненную работу в аттестационную комиссию на проверку за 10 дней до начала промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия оформляет рецензию на представленную работу и по итогам защиты реферата, проекта, исследовательской работы проводит оценивание.
- 3.18. Промежуточная аттестация учащихся осваивавших Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования предполагает комплексную проверку образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных) в конце учебного года.
- 3.19. Аттестационные материалы для оценки метапредметных результатов разрабатываются членами рабочей группы по реализации ФГОС ООО.
- 3.20. Диагностические материалы по оценке личностных результатов разрабатываются педагогом-психологом.
- 3.21. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:
- 3.21.1. Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий);
- 3.21.2. Устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.
- 3.21.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- 3.21.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений учащихся.
- 3.22. Промежуточная аттестация по остальным учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательных программ проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям в 1-8 классах, по полугодиям в 10-11-х классах.
- 3.23. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учётом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством факсимильной связи, электронной почты или другими видами почтовой связи.
- 3.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся с результатами и ходом образовательной деятельности.
- 3.25. Результаты промежуточной аттестации, зафиксированные в классных электронных журналах, хранятся в школе в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.26. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и педагогического совета школы с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся

- 4.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (их законных представителей):
 - 4.1.1. выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
 - 4.1.2. для экстернов;
 - 4.1.3. для иных обучающихся по решению педагогического совета.
- 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (1-9 классов), полугодиям (10-11 классов).
- 4.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 4.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 4.5. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации данных учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.
- 4.6.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации

- 5.1. Перевод обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.2. Обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год на уровне, не ниже Федерального государственного стандарта, переводятся в следующий класс.
- 5.3. Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации не освоившие основные образовательные программы начального общего и/или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.6. Школа создаёт условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.
- 5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 2-х месяцев с момента её возникновения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 5.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школа создаёт комиссию. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора школы.
- 5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.11. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 5.12. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в семейной форме в 10-ти дневный срок с даты неликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия.
- 5.13. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов педагогический совет школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6. Оспаривание результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- 6.1. Обучающиеся и/или их родители (законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами и промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.
- 6.2. Оспаривание осуществляется путём подачи заявления в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 6.3. Заявление подаётся в письменном виде. В нём указывается информация о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся, несогласии с результатами текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся.
- 6.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся.
- 6.5. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) принимает одно из решений:
- 6.5.1. отклонить заявление;
- 6.5.2. признать результаты текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.
- 6.6. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:
- 6.6.1. определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;
- 6.6.2. вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в образовательной организации.