

ПРИКАЗ

07.11.2016

№ 910

г. Надым

О проведении в системе образования Надымского района мероприятий на тему «Электронное государство»

В рамках реализации государственной программы «Информационное общество на годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 года №1110-П, совместного приказа департаментов образования и информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2015 №1840/267 «О проведении в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа мероприятий на тему «Электронное государство», в целях повышения грамотности школьников в сфере информационно-коммуникационных технологий, информационной культуры по получению услуг в электронном виде, формирования интереса к сервисам электронного правительства, развиваемым в округе, **приказываю**:

1. Провести в системе образования Надымского района мероприятия на тему «Электронное государство» с 15.11.2016 по 01.12.2016.
2. Утвердить план проведения мероприятий на тему «Электронное государство» в системе образования Надымского района в 2016 году (далее – План) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:
 - 3.1. Довести приказ до сведения коллективов вверенных образовательных организаций.
Срок: до 15.11.2016.
 - 3.2. Обеспечить проведение во вверенной образовательной организации мероприятий на тему «Электронное государство» согласно Плана.
 - 3.3. Использовать при проведении мероприятий Плана интернет ресурсы (<https://yadi.sk/d/yWKgWmCbo6nTB>), методические рекомендации к обучению на тему «Электронное государство», разработанные Департаментом информационных технологий и связи ЯНАО в 2016 году согласно приложению 2 к настоящему приказу.
 - 3.4. Обеспечить информационное сопровождение хода мероприятий на официальном сайте вверенной образовательной организации, в АИС «Сетевой город. Образование».
Срок: постоянно.

- 3.5. Осуществить информирование родителей о необходимости регистрации на «Портале государственных услуг РФ», оказать техническую помощь в привязке учетных записей Единой системы идентификации и аутентификации с АИС «Сетевой город. Образование».
- 3.6. Предоставить информацию о ходе проведения мероприятий Плана по запросу Департамента образования Надымского района.
- 3.7. Обеспечить личный контроль исполнения мероприятий Плана в утвержденные сроки.
4. Главному специалисту сектора развития образования Департамента образования Надымского района Рабиковой А.В.:
 - 4.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций и разместить на официальном сайте Департамента образования Надымского района.

Срок: до 16.11.2016.
 - 4.2. Организовать актуализацию списка ответственных лиц за проведение мероприятий План в муниципальных общеобразовательных организациях Надымского района.

Срок: до 18.11.2016.
 - 4.3. Организовать информационное сопровождение хода мероприятий на тему «Электронное государство» на официальном сайте Департамента образования Надымского района.

Срок: до 16.11.2016.
 - 4.4. Обеспечить методическую, консультационную помощь муниципальным общеобразовательным организациям Надымского района при подготовке и проведении мероприятий Плана.

Срок: ноябрь 2016 года.
 - 4.5. Направить информацию о готовности к проведению мероприятий Плана с указанием ответственного лица в Департаменте образования Надымского района в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа и департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа.

Срок: до 18.12.2016.
 - 4.6. Направить в муниципальные общеобразовательные организации информационно-методические материалы для проведения мероприятия Плана.

Срок: до 20.11.2016.
5. Начальнику отдела автоматизированных систем управления Департамента образования Надымского района Мартынюку А.В.:
 - 5.1. Обеспечить консультационную помощь специалистам Департамента образования Надымского района, не зарегистрированным ранее на «Портале государственных услуг РФ».

Срок: ноябрь 2016 года.
 - 5.2. Обеспечить необходимую техническую и консультационную поддержку ответственных лиц в муниципальных общеобразовательных организациях.

Срок: ноябрь 2016 года.

5.3. Предоставить информацию о ходе проведения мероприятий Плана по запросу.

Срок: декабрь 2016 года.

6. Начальникам управлений Департамента образования Надымского района создать необходимые условия специалистам управления, не зарегистрированным ранее, для регистрации на «Портале государственных услуг РФ».
7. Координацию исполнения настоящего приказа возложить на заместителей начальников управлений Департамента образования Надымского района Рыжову С.С., Тетерину А.Э. в рамках полномочий.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей начальника Департамента образования Надымского района Рудакову О.Е., Березовского С.И. в рамках полномочий.

**Начальник
Департамента образования
Надымского района**



Handwritten signature

Л.М. Марченко

План проведения мероприятий на тему «Электронное государство» в системе образования Надымского района в 2016 году

№	Мероприятие	Срок реализации	Исполнитель
1	Организация необходимых условий для проведения регистрации учащихся, сотрудников вверенной образовательной организации (не зарегистрированных ранее) на «Портале государственных услуг РФ»	до 25 ноября 2016 года	Руководители МОО, ответственные специалисты МОО
2	Информационное сопровождение хода мероприятий на тему «Электронное государство» на официальном сайте вверенной образовательной организации, в АИС «Сетевой город образование»	постоянно	Руководители МОО
3	Размещение и обновление информации о получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде и преимуществах их получения на информационных стендах и Интернет-ресурсах образовательной организации	до 20 ноября 2016 года	Руководители МОО, ответственные специалисты МОО
4	Предоставление информации об ответственном специалисте в вверенной образовательной организации за проведение мероприятий плана	До 17 ноября 2016 года	Руководители МОО, ответственные специалисты МОО
5	Предоставление количества учащихся в возрасте от 14 до 18 лет, не зарегистрированных ранее на «Портале государственных услуг РФ» (по форме, приложение 3)		
6	Проведение Единого урока (дня) на тему «Электронное государство»	28-29 ноября 2016 года	Руководители МОО, ответственные специалисты МОО, классные руководители, учителя информатики и ИКТ
7	Организация регистрации учащихся в возрасте от 14 до 18 лет (не зарегистрированных ранее) в качестве пользователей на «Портале государственных услуг РФ»	28-29 ноября 2016 года	Руководители МОО, ответственные специалисты МОО, классные руководители, учителя информатики и ИКТ
8	Организация регистрации сотрудников вверенной образовательной организации (не зарегистрированных ранее) в качестве пользователей на «Портале государственных услуг РФ»	до 28 ноября 2016 года	Руководители МОО, ответственные специалисты МОО
9	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) на родительских собраниях о порядке предоставления услуг в электронном виде	ноябрь 2016 года	Руководители МОО, ответственные специалисты МОО, классные руководители
10	Информирование родителей о	ноябрь 2016	Руководители МОО,

	необходимости регистрации на «Портале государственных услуг РФ», оказание технической помощи в привязке учетных записей Единой системы идентификации и аутентификации с АИС «Сетевой город. Образование».	года	ответственные специалисты МОО, классные руководители
11	Информационное сопровождение хода мероприятий на тему «Электронное государство» на официальном сайте вверенной образовательной организации, в АИС «Сетевой город образование» по итогам мероприятия	до 10 декабря 2016 года	Руководители МОО
12	Предоставление отчета об итогах проведения регистрации учащихся (с 14 по 18 лет ранее не зарегистрированных), сотрудников вверенной образовательной организации на «Портале государственных услуг РФ» (по форме, приложение 4)	до 01 декабря 2016 года	Руководители МОО, ответственные специалисты МОО
13	Стимулирование ответственных специалистов за качественное и своевременное проведение мероприятий плана	ноябрь-декабрь 2016 года	Руководители МОО
14	Направление в муниципальные общеобразовательные организации иные информационно-методические материалы для проведения мероприятий на тему «Электронное государство»	ноябрь 2016 года	Рабикова А.В.
15	Направление информации о готовности к проведению Мероприятий с указанием ответственного лица в Департаменте образования Надымского района в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа и департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа.	до 18 ноября 2016 года	Рабикова А.В.
16	Подготовка отчетной информации о результатах регистрации учащихся, педагогов, родителей (законных представителей), специалистов Департамента образования Надымского района в ходе проведения мероприятий	декабрь 2016 года (по отдельному графику)	Мартынюк А.В.
17	Подтверждение личности учащихся (зарегистрированных в ходе мероприятий) прошедших регистрацию на «Портале государственных услуг РФ»	Первая неделя декабря 2016 года	Управление информационных технологий и связи Администрации МО Надымский район

**Сведения об ответственных лицах в муниципальном образовательном учреждении
за проведение мероприятий на тему «Электронное государство»
и плановом количестве учащихся прошедших регистрацию на
«Портале государственных услуг РФ»**

№	Наименование МОО	ФИО (полностью) ответственного лица, должность, контакты (тел., эл.почта)	Плановое количество учащихся, достигших 14-летнего возраста (ранее не зарегистрированных), которые должны пройти регистрацию на ГосУслугах, чел.
			8 класс - ...чел. 9 класс - ...чел. 10 класс - ...чел. 11 класс - ...чел.

ФИО исполнителя: _____

ФИО директора: _____, подпись _____

Отчет об итогах проведения регистрации учащихся (14 - 18 лет, ранее не зарегистрированных), сотрудников вверенной образовательной организации на «Портале государственных услуг РФ» в ходе проведения мероприятий на тему «Электронное государство»

№	Наименование МОО	Количество учащихся, прошедших регистрацию на ГосУслугах в ходе мероприятий, чел.	Количество сотрудников МОО, прошедших регистрацию на ГосУслугах в ходе мероприятий, чел.
		8 класс - ...чел. 9 класс - ...чел. 10 класс - ...чел. 11 класс - ...чел.	

ФИО исполнителя: _____

ФИО директора: _____, подпись _____